



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
PINARBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- ÖZET

Pınarbaşı Meslek Yüksekokuluna ait 2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedefine uyum sağlamaktır. Bu kapsamda Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ortaya konulması hedeflenmiştir. Rapor hazırlanırken birimize ait 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve bu raporda kalite güvencesine birimizi ulaştırma amacı güden hedeflerin gerçekleşme durumunun ne düzeyde olduğu ortaya konulmuştur. Ayrıca raporda birimizi kalite güvencesi kültürüne ulaştıracak yeni hedefler ve planlara da 2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı; Doç. Dr. Bahatdin DAŞBAŞI Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, 38700, Kayseri, Türkiye 0352 512 12 13/1001, bdasbasi@kayseri.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi

Okulumuzun binası Pınarbaşı hayırsever Noter Cahit YALÇIN tarafından eşi Emekli Öğretmen Suna YALÇIN adına 2012 yılında yaptırılmıştır. 2017 yılında ilk olarak Doç. Dr. Kenan GÜLLÜ müdür olarak atanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Pazarlama ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümlerine öğrenci alımına başlanmıştır. 2018- 2019 eğitim öğretim yılında Dr. Öğr. Üyesi Arzu MERİÇ müdürlük görevini sürdürmüştür. 2019-2020 eğitim öğretim yılında ise Doç. Dr. Bahatdin DAŞBAŞI müdür olarak atanmış ve halen bu görevi devam ettirmektedir. Meslek Yüksek Okulumuzun 3 Bölümü ve aynı isimde 3 programı bulunmaktadır.

Bunlar;

A) PAZARLAMA BÖLÜMÜ • Pazarlama Programı

B) MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ • Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

C) BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ • Bankacılık ve Sigortacılık Programı Pazarlama,

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Bankacılık ve Sigortacılık Bölümlerine normal programlarına öğrenci alınmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzun Bankacılık ve Sigortacılık bölümünde 136, Pazarlama bölümünde 65 ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde 175 kayıtlı öğrenci olmak üzere toplam 376 öğrenci bulunmaktadır.

Meslek Yüksek Okulumuzda bölümler itibariyle 11 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Pazarlama Bölümünde:

- Dr. Öğr. Üyesi Sena Keskin Altın
- Öğr. Gör. Özlem Özdemir Süzer
- Öğr. Gör. Öznur Arslan (Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 13/b ile görevlendirme, 2018-)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde:

- Öğr. Gör. Serkan Akın
- Öğr. Gör. Ümit Nusret Salman
- Öğr. Gör. Kemal Yavuz
- Öğr. Gör. Mehmet Erkan Soykan (Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 13/b ile görevlendirme, 2018-)

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde:

- Öğr. Gör. Cihan Akıcı
- Öğr. Gör. Çetin Ünen
- Öğr. Gör. Bedirhan Elden

KAYUZEM:

- Öğr. Gör. Nazlı Akkaya (Kayuzem 13/b ile görevlendirme, 2018-)

Teorik ve uygulamalı derslerde hem üniversitemiz bünyesindeki diğer akademik birimlerin öğretim elemanlarından hem de sektördeki uzmanlardan yararlanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda idari personel sayımız 1'dir.

İdari Personel:

- Fırat GÜL-Yükseköğretim Sekreteri Vekaleten
- Fırat GÜL- Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri, Öğrenci İşleri ve Tahakkuk)

Meslek Yüksek Okulumuz KYK yurtları ile yan yana olup bahsi geçen yurtlar okulumuza 300 metre mesafede yer almaktadır. Ayrıca okulumuzda eğitim öğretim gören tüm öğrencilerimize yurt imkânı bulunmaktadır. Yerleşkemizdeki KYK yurtlarında kız ve erkek öğrenci olmak üzere toplam 350 öğrenci kapasitesi mevcuttur. Okulumuz bilişim hizmetleri için aktif olarak kullanılan 2 adet 30 kişilik bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerimize hizmet veren okuma salonu ve kütüphane, 100 kişilik konferans salonu, yemekhane, öğrenci otoparkı, futbol sahası, basketbol sahası, dinlenme amaçlı kamelya ve yeşillendirilmiş temiz bir çevre düzenlemesine sahip imkânlarla öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Pınarbaşı MYO; bireyi temel alan, teorik alt yapısını çağdaş eğitim sistemleriyle destekleyen, topluma, vatana, millete faydalı bireyler yetiştirmeyi ilke edinen bir meslek yükseköğretim kurumudur. Vizyonumuz; Teoriyi çağdaş eğitimle pratik hayata uyarlayan ve aranan mezunlar yetiştiren bir meslek yükseköğretim kurumudur. Temel Değerlerimiz;

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine sadakat,
- Milli manevi değerlere bağlılık,
- Ehliyet ve liyakat,
- Yapılan işlerde şeffaflık,
- Hoşgörü, nezaket, saygı,
- Sürekli gelişme ortamının sağlanması,
- Birlik, beraberlik, katılımcılık,
- Öğrenci odaklılık ve
- Yenilikçilik, yaşam boyu öğrenme.

3 - LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

3.1- Liderlik ve Kalite

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; , paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Üst yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akışı süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kurumda süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmeye çalışılmaktadır. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü geliştirilmektedir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde sürdürülmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında uygulamalar üzerinden etkin bir iletişim ağı kurulmaya çalışılmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi dönemsel aralıklarla değerlendirilmektedir.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değerlendirmelerin yapılması için hazırlıklar devam etmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen dokümanlar hazırlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır; erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde programlar gerçekleştirilmektedir.

3.2- Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarıca bilinmektedir. Sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır; paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarıca bilinmektedir. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır.

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan

hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınması için çalışmalar yapılmaktadır.

3.3- Yönetim Sistemleri

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemekbarınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

3.4- Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları çalışmaları yapılmaktadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollara alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

3.5- Uluslararasılaşma

Meslek Yüksekokulumuz uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. Ancak okulumuzda eğitim öğretim almak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler için kontenjan ayrılmıştır.

4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1- Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, ilçedeki ve ildeki paydaşlarımızın görüşleri alınarak hazırlanan taslak okulumuz akademik personelleri tarafından incelenerek, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. 2021 yılı içerisinde program yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenmiş, bu bağlamda program amaç ve çıktılarının güncellenmiş, müfredatlar ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmiştir.

2021 yılı eğitim ve öğretim döneminde ise ulusal ve uluslararası standartlarda belirlenen bu program yeterlilikleri uygulanmaya konulmuştur. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünlüme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır. Öğretim elemanları ne çeşit ve ne sıklıkta ölçme yapacaklarını dönem başında belirlemekte ve bunu yazılı bir belge halinde bölüm başkanlıklarına sunmaktadır. Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Akademik Kurullarıca yapılmaktadır. Bölümler, değerlendirmeleri sonucunda ders kataloglarında revizyonlar yapabilmektedirler. Yapılan değişiklikler OBİSİS Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Birimimiz 2018 yılında ilk mezunlarını vermiş olup mezunlarımıza ilişkin program çıktılarının bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verdiğine ilişkin geri bildirimlerin önümüzdeki süreçte alınması beklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Mezun Bilgi Sistemi henüz oluşturulmamıştır. Ancak Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde kurulmuş olan Veri Toplama ve Analiz Alt Çalışma Grubu hedeflediği gibi oluşturulmuştur.

B.2. Programların Yürütülmesi

Bölüm Akademik Kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlayarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunarlar. Eğitim-öğretim planları Meslek Yüksekokulu Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer. Bölüm Başkanlıkları akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe olarak Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yayımlarlar. Programlarda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Ayrıca güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğinin korunması sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Ön lisans öğrenci alımları kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre; lisansüstü öğrenci alımları ise Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilan ettiği kontenjan sayısına ve üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimimize sorulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim elemanları tarafından üniversite, Meslek Yüksekokulumuz ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) konusunda yeterli ve uygun donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda, 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktaydı. Yeni bir bilgisayar laboratuvarı oluşturulması için Ziraat Bankasından 50 adet bilgisayar talebinde bulunulmuş ve talebimiz olumlu değerlendirilmiştir. Bilgisayarların okulumuza teslimi ile yeni laboratuvarın kurulumu gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı Birim İç Değerlendirme raporunda hedeflediğimiz yeni bir bilgisayar laboratuvarı kurulması hedefi yeni bilgisayar masa ve sandalye taleplerimiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından 2021 yılı ilk 6 ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Sonuç olarak okulumuzun bilgisayar laboratuvarı sayısı 2'ye çıkarılmıştır. Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda engelli öğrencilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda binamızda giriş katında 1 adet engelli tuvaleti, Meslek Yüksekokulumuzun içinde 1 adet asansör mevcuttur. Öğrencilerimizin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan öğrenci kulübümüz faaliyetlerine devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet ve şeffaflık unsurunu öne çıkarılarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaçları akademik ve idari personelin istekleri doğrultusunda ortaya çıkan mal ve hizmet alımı listesi Müdürlüğümüzün onayı alındıktan sonra yaklaşık maliyet belirlenmesi için fiyat araştırma komisyonumuzca yaklaşık maliyet belirlenme çalışmaları yapılır. Yaklaşık maliyet belirlendikten sonra kurumumuz ilgili harcama kalemi hesabı kontrol edilir. Hesaptaki miktar yaklaşık maliyet miktarından yüksek ise alım yapılması için çalışmalar başlar. Fiyat araştırma komisyonumuzca ilgili mala ve hizmetin teklifleri toplanarak en düşük fiyatı veren firmadan ürünler sipariş edilir. Fatura ile birlikte gelen ürünlerin kontrolü muayene kabul komisyonunun onayından geçerek taşınır kayıt kontrol yetkilisince teslim alınır ve kullanıma sunulur. Yaklaşık maliyet belirleme ve fiyat araştırma tutanağı, muayene kabul komisyonu tutanağı, onay belgesi ve fatura ile birlikte ödeme emri belgesine bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı üniversitemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmaları ile başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

4.2- Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi hedeflenmiştir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmesi hedeflenmiştir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve

kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

4.3- Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

4.4- Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

5.1- Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve nitelikli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

1. İndekse giren yayın sayısının artırılması
 - 1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
2. Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
 - 2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
3. Üniversite-Sanayi iş birliği koordinatörlüğünün kurulması
 - 3.1. Üniversite-Sanayi iş birliği koordinatörlüğünün kurulması
 - 3.2. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması
4. KOSGEB, TEKMER ve Teknopark'ın etkinliğinin artırılması
 - 4.1. Bu merkezlerde yürütülen çalışma sayısı şeklinde belirlenmiştir.

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Birimizde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur ve başvurular bu komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca, Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanları tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılımları ve proje yapmaları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânları dâhilinde karşılanmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmektedir. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, meslek yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

Meslek Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

5.2- Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar bulunmamaktadır. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

5.3- Araştırma Performansı

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanması hedeflenmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

6 - TOPLUMSAL KATKI

6.1- Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla meslek yüksekokulumuz web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından takip edilmektedir. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 11 Kasım 2021 tarihinde "Milli Ağaçlandırma Günü" kapsamında geleceğe nefes ol söylemiyle İlçe Kaymakamı, ilgili kurum amirleri, personellerimiz ve öğrencilerimizin katılımıyla fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. 07 Aralık 2021 tarihinde " Afet Farkındalık Eğitimi" adlı konferans kurum personelleri ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı sonunda mezuniyet töreni, Covid-19 Pandemi salgını nedeniyle programlarını başarıyla tamamlayarak mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimizden okul birincilerimiz katıldığı temsili mezuniyet töreni yapılmıştır.

6.2- Toplumsal Katkı Performansı

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.