



**KAYSERİ  
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**PINARBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

# 1 - ÖZET

## 1.1- Özet

### 1.1- Özet

Pınarbaşı Meslek Yüksekokuluna ait 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedefine uyum sağlamaktır. Bu kapsamda Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ortaya konulması hedeflenmiştir. Rapor hazırlanırken birimimize ait 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve bu raporda kalite güvencesine birimizi ulaştırma amacı güden hedeflerin gerçekleşme durumunun ne düzeyde olduğu ortaya konulmuştur. Ayrıca raporda birimimizi kalite güvencesi kültürüne ulaştıracak yeni hedefler ve planlara da 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir.

# 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

### 1. İletişim Bilgileri:

Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı; Öğr. gör. Kemal YAVUZ

Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, 38700, Kayseri, Türkiye 0352 512 12 13/1001, kemalyavuz@kayseri.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi:

Okulumuzun binası Pınarbaşı hayırsever Noter Cahit YALÇIN tarafından eşi Emekli Öğretmen Suna YALÇIN adına 2012 yılında yaptırılmıştır. 2017 yılında ilk olarak Doç. Dr. Kenan GÜLLÜ müdür olarak atanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Pazarlama ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümlerine öğrenci alımına başlanmıştır. 2018- 2019 eğitim öğretim yılında Dr. Öğr. Üyesi Arzu MERİÇ müdürlük görevini sürdürmüştür. 2019-2020 eğitim öğretim yılında ise Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI müdür olarak atanmış sonrasında ise 2022-2023 eğitim öğretim yılında ise Öğr. Gör. Kemal YAVUZ müdür olarak atanmış ve halen görevine devam etmektedir. Meslek Yüksek Okulumuzun 3 Bölümü ve aynı isimde 3 programı bulunmaktadır.

Bunlar; A) PAZARLAMA BÖLÜMÜ • Pazarlama Programı B) MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ • Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı C) BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ • Bankacılık ve Sigortacılık Programı Pazarlama, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Bankacılık ve Sigortacılık Bölümlerine normal programlarına öğrenci alınmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla okulumuzun Bankacılık ve Sigortacılık bölümünde 173, Pazarlama bölümünde 113 ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde 231 kayıtlı öğrenci olmak üzere toplam 517 öğrenci bulunmaktadır.

Meslek Yüksek Okulumuzda bölümler itibarıyla 9 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Pazarlama Bölümünde: • Dr. Öğr. Üyesi. Özlem ÖZDEMİR SÜZER •Dr. Öğr. Üyesi Sena ALTIN •Öğr. gör. Su ÜNLÜ •Öğr. Gör. Öznur Arslan (Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 13/b ile görevlendirme)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde: • Öğr. Gör. Ümit Nusret Salman • Öğr. Gör. Serkan Akın

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde: • Öğr. Gör. Çetin Ünen • Öğr. Gör. Cihan Akıcı • Dr. Öğr. Gör. Bedirhan Elden

KAYUZEM: • Öğr. Gör. Nazlı Akkaya (Kayuzem 13/b ile görevlendirme, 2018-)

Teorik ve uygulamalı derslerde hem üniversitemiz bünyesindeki diğer akademik birimlerin öğretim elemanlarından hem de sektördeki uzmanlardan yararlanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda idari personel sayımız 2'dir.. İdari Personeller: •Fırat GÜL-Yüksekokul Sekreteri, •Halis ÜLKER, Meslek Yüksek Okulumuz KYK yurtları ile yan yana olup bahsi geçen yurtlar okulumuza 300 metre mesafede yer almaktadır. Ayrıca okulumuzda eğitim öğretim gören tüm öğrencilerimize yurt imkânı bulunmaktadır. Yerleşkemizdeki KYK yurtlarında kız ve erkek öğrenci olmak üzere toplam 350 öğrenci kapasitesi mevcuttur. Okulumuz bilişim hizmetleri için aktif olarak kullanılan 1 adet 40 kişilik bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerimize hizmet veren okuma salonu ve kütüphane, 100 kişilik konferans salonu, yemekhane, öğrenci otoparkı, futbol sahası, basketbol sahası, dinlenme amaçlı kamelya ve yeşillendirilmiş temiz bir çevre düzenlemesine sahip imkânlarla öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyonumuz; Pınarbaşı MYO; bireyi temel alan, teorik alt yapısını çağdaş eğitim sistemleriyle destekleyen, topluma, vatana, millete faydalı bireyler yetiştirmeyi ilke edinen bir meslek yüksekokuludur. Vizyonumuz; Teoriyi çağdaş eğitimle pratik hayata uyarlayan ve aranan mezunlar yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerlerimiz; • Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine sadakat, • Milli manevi değerlere bağlılık, • Ehliyet ve liyakat, • Yapılan işlerde şeffaflık, • Hoşgörü, nezaket, saygı, • Sürekli gelişme ortamının sağlanması, • Birlik, beraberlik, katılımcılık, • Öğrenci odaklılık ve • Yenilikçilik, yaşam boyu öğrenme.

## 3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

### 3.2- A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlar

Kurumumuzda ve Meslek Yüksekokulumuzda, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmelle ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Misyona, vizyona ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya vb. yönelik çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

### 3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Meslek Yüksekokulumuzun organları;

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Meslek Yüksekokulumuzun en üst amiri Meslek Yüksekokulu Müdürüdür. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Meslek Yüksekokulumuz organ ve bölümleri ile ilgili kanun maddeleri aşağıdaki gibidir.

Madde 20: a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevi aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. c. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarını ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarını ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasında fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. (1) Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Kaynakların Yönetimi:

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gerekliliklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır. Kayseri Üniversitesi tarafından düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine tüm okul personeli olarak katılarak gerekli eğitimlerin tamamlanması sağlanmıştır. Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi:

Meslek Yüksekokulumuz faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır: 1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) 2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) 3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) 4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) 5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

### 3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Paydaşların katılımını arttırmak için iç ve dış paydaşlarımıza yönelik olarak memnuniyet anketlerinin hazırlanması, toplantılar düzenlenmesi, öğrenci ve paydaşlarımızın bir araya getirilmesi ve tüm bu aktivitelerimizin web sitesinde yayınlanması düşünülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Temsilcilerinin belirlenmesinden sonra Öğrenci Temsilcisi Mustafa ADIYAMAN kalite elçisi olarak Birim Kalite Komisyonu içerisinde yer almıştır. Meslek Yüksekokulumuz paydaşları olan; Pınarbaşı Kaymakamlığı, İlçede bulunan kamu kurumları, Organize Sanayi Bölgesi, Serbest Bölge, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Ticaret Odası, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası ile sürekli iletişim halindedir. Ders müfredatlarının oluşturulması, uygulama derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yapılması düşünülen ortak çalışmalar konusunda sürekli fikir alışverişinde bulunulması hedeflenmektedir. Paydaşlarımızla daha etkin bir iletişim kurulması, ortak çalışma sayısının artırılması ve uygulama dersleri konusunda gerekli fikir alışverişinin yapılabilmesi 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporuna gerçekleştirilmesi amaçlanan hedef olarak dahil edilmiştir.

### 3.5- A.5. Uluslararasılaşma

## 4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların Tasarımı ve Onayı:

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, ilçedeki ve ildeki paydaşlarımızın görüşleri alınarak hazırlanan taslak okulumuz akademik personelleri tarafından incelenerek, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. 2020 yılı içerisinde program yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenmiş, bu bağlamda program amaç ve çıktılarının güncellenmiş, müfredatlar ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmiştir. 2021 yılı eğitim ve öğretim döneminde ise ulusal ve uluslararası standartlarda belirlenen bu program yeterlilikleri uygulanmaya konulmuştur. Bölüm Akademik Kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlayarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunarlar. Eğitim-öğretim planları Meslek Yüksekokulu Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer. Bölüm Başkanlıkların akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe olarak Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yayınlırlar. Programlarda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Ayrıca güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğinin korunması sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirlenen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılısonu ve bütünlüme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır. Öğretim elemanları ne çeşit ve ne sıklıkta ölçme yapacaklarını dönem başında belirtmekte ve bunu yazılı bir belge halinde bölüm başkanlıklarına sunmaktadır.

Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Ön lisans öğrenci alımları kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre; lisansüstü öğrenci alımları ise Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilan ettiği kontenjan sayısına ve üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimize sorulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Ön LisansDüzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim elemanları tarafından üniversite, Meslek Yüksekokulumuz ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanlarının her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman

ayırılır. Meslek Yüksekokulumuzda her program için bir akademik danışman belirlenmiştir.

#### Öğretim Elemanları:

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı üniversitemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmaları ile başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

#### Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Akademik Kurullarınca yapılmaktadır. Bölümler, değerlendirmeleri sonucunda ders kataloglarında revizyonlar yapabilmektedirler. Yapılan değişiklikler OBSİS Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Birimimiz 2018 yılında ilk mezunlarını vermiş olup mezunlarımıza ilişkin program çıktılarının bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verdiğiyle ilişkin geri bildirimlerin önümüzdeki süreçte alınması beklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Mezun Bilgi Sistemi henüz oluşturulmamıştır. Ancak Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde kurulmuş olan Veri Toplama ve Analiz Alt Çalışma Grubu Mezun Bilgi Sistemi oluşturulması çalışmalarına başlamıştır.

## 4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanlarının her yarıyıl başında dersplanlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırılır. Meslek Yüksekokulumuzda her program için bir akademik danışman belirlenmiştir.

## 4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) konusunda yeterli ve uygun donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda engelli öğrencilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda binamızda giriş katında 1 adet engelli tuvaleti, Meslek Yüksekokulumuzun içinde 1 adet asansör mevcuttur. Öğrencilerimizin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan öğrenci kulübümüz faaliyetlerine devam etmektedir.

## 4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı üniversitemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmaları ile başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

# 5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## 5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise; Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi

Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır.

1. İndekse giren yayın sayısının artırılması 1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 2. Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması 2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 3. Üniversite-Sanayi iş birliği koordinatörlüğünün kurulması 3.1. Üniversite-Sanayi iş birliği koordinatörlüğünün kurulması 3.2. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması 4. KOSGEB, TEKMER ve Teknopark'ın etkinliğinin artırılması 4.1. Bu merkezlerde yürütülen çalışma sayısı şeklinde belirlenmiştir.

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Birimizde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur ve başvurular bu komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır. Ayrıca Erciyes Üniversitesi Teknoloji ve Transfer Ofisi (ETTO) tarafından periyodik olarak verilen proje yazma eğitimlerine Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları katılabilmektedir.

## 5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmektedir. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, meslek yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

## 5.3- C.3. Araştırma Performansı

Meslek Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır.

# 6 - D. TOPLUMSAL KATKI

## 6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla meslek yüksekokulumuz web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından takip edilmektedir.

## 6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri birim içerisinde kurduğu komisyonlar aracılığıyla izlemekte ve değerlendirmektedir. Bunun dışında izleme, iyileştirme ve değerlendirme için kurulmuş bir mekanizma bulunmamaktadır.