



**PINARBAŞI MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
YÜKSEKOKULDİSİPLİN KURULU  
GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ İŞ  
AKIŞI**

Doküman No	PMYO-İA-007
İlk Yayın Tarihi	02.06.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --&gt; A[Disiplin Kuruluna girecek evraklardan gündem oluşturulur.]; A --&gt; B[Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.]; B --&gt; C[Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.]; C --&gt; D{Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?}; D -- E --&gt; E[Gündemin görüşülmesi ve oylamasına geçilir.]; D -- H --&gt; F[Toplantı başka tarihe ertelenir.]; E --&gt; G[Alınan kararlar rapor haline getirilir.]; G --&gt; H[Alınan kararlar varsa ekleri ile birlikte ilgili birimlere (Rektörlüğe, Personele, öğrenciye, öğrenci velisine) gönderilir.]; H --&gt; I([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Kanun'un</li><li>- Davet yazısı</li><li>- Toplantı tutanağı</li></ul>

<b>Hazırlayan</b> Birim Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b>
---	------------------