



**PINARBAŞI MESLEK
YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU
GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ İŞ
AKIŞI**

Doküman No	PMYO-İA-006
İlk Yayın Tarihi	02.06.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> A[Müdürlük Makamının Yönetim Kurulu için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.]; A --> B[Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.]; B --> C[Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.]; C --> D{Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?}; D -- E --> E[Toplantının Oylamasına geçilir.]; D -- H --> F[Toplantı başka tarihe ertelenir.]; E --> G{Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi?}; G -- E --> H[Gündemdeki maddeler sırasıyla görüşülerek karara bağlanır.]; G -- H --> I[Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır.]; H --> J[Alınan kararlar yazılmak üzere Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeline verilir.]; J --> K([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Müdür</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Kurul Üyeleri</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p>	<p>2547 Sayılı Kanunun</p> <ul style="list-style-type: none">- Davet yazısı- Toplantı tutanağı

Hazırlayan

Birim Kalite Komisyonu

Onaylayan