



**PINARBAŞI MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

Doküman No	PMYO-İA-015
İlk Yayın Tarihi	02.06.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --&gt; Step1[İlgili personel mazeret veya senelik izin isteği için izin formu doldurur.]; Step1 --&gt; Step2[Düzenlenen izin formu, Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli tarafından izin kontrolü yapıldıktan sonra EBYS üzerinden imzalatılmak üzere ilgili amirlere gönderilir.]; Step2 --&gt; Step3[Bölüm Başkanının onayı (Akademik Personel için)]; Step2 --&gt; Step4[Yüksekokul Sekreterinin Onayı (İdari Personel için)]; Step3 --&gt; Step5[Müdür Onayı]; Step4 --&gt; Step5; Step5 --&gt; Step6[İzin Kullanan personellerin kullandığı ve kalan izinleri aylık olarak Personel Daire Başkanlığına gönderilir.]; Step6 --&gt; End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>İlgili Bölüm Başkanı</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Müdür</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- İzin İstek Formu</li></ul>

**Hazırlayan**  
Birim Kalite Komisyonu

**Onaylayan**