



# **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Kayseri Üniversitesi**

**Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu**

*([pmyo.kayseri.edu.tr](http://pmyo.kayseri.edu.tr))*

**Kayseri/Türkiye**

**28 Ocak 2020**

## İÇİNDEKİLER

Sayfa No

<b>KISALTMALAR DİZİNİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU .....</b>	<b>6</b>
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>6</b>
1. İLETİŞİM BİLGİLERİ .....	6
2. TARİHSEL GELİŞİMİ .....	7
3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ .....	8
<b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ .....</b>	<b>9</b>
A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR .....	9
A.1.1. <i>Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</i> .....	9
A.1.2. <i>Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları</i> .....	10
A.1.3. <i>Birim Performans yönetimi</i> .....	10
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ.....	11
A.2.1. <i>Kalite Komisyonu</i> .....	12
A.2.2. <i>İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</i> ...	13
A.2.3. <i>Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</i> .....	14
A.3. PAYDAŞ KATILIMI.....	15
A.3.1. <i>İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</i> .....	15
A.4. ULUSLARARASILAŞMA.....	16
A.4.1. <i>Uluslararasılaşma politikası</i> .....	16
A.4.2. <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> .....	16
A.4.3. <i>Uluslararasılaşma kaynakları</i> .....	17
A.4.4. <i>Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</i> .....	18
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>18</b>
B.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI.....	18
B.1.1. <i>Programların tasarımı ve onayı</i> .....	19
B.1.2. <i>Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu</i> .....	20
B.1.3. <i>Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi</i> .....	21
B.1.4. <i>Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)</i> .....	21
B.1.5. <i>Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım</i> .....	22

2

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme.....	23
B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ .....	24
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler).....	24
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması.....	25
B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME .....	26
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) .....	26
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi).....	27
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri).....	28
B.3.4. Akademik danışmanlık.....	28
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	29
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	29
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) .....	30
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	31
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI .....	32
B.5.1. Öğrenme kaynakları .....	32
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	33
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.).....	34
B.5.4. Engelsiz üniversite.....	36
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri .....	36
B.6. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ .....	37
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.).....	38
B.6.2. Mezun izleme sistemi .....	38
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>39</b>
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ .....	39
C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi .....	40
C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	41
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi.....	42
C.2 ARAŞTIRMA KAYNAKLARI .....	42
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali.....	43
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP) .....	43
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri) .....	44
C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları .....	45
C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ .....	45
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi .....	46
C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri .....	47

C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI .....	47
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi .....	48
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi ....	49
C.4.3. Araştırma bütçe performansı .....	50
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>50</b>
D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ .....	51
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi .....	51
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı .....	52
D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI .....	52
D.2.1. Kaynaklar.....	52
D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI .....	53
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi .....	53
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ.....</b>	<b>54</b>
E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI .....	54
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	55
E.1.2. Süreç yönetimi .....	56
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ.....	56
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi .....	57
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi .....	58
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ .....	58
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi .....	59
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği .....	59
E.4. DESTEK HİZMETLERİ.....	60
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği .....	61
E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK .....	61
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme .....	62
E.5.2. Hesap verme yöntemleri .....	63
<b>F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>64</b>

## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>Ar-Ge</b>	Araştırma-Geliştirme
<b>vb</b>	ve Benzeri
<b>TYYÇ</b>	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
<b>AKTS</b>	İş Yüküne Dayalı Kredi Değerleri
<b>BÖDY</b>	Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi
<b>KASGEM</b>	Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>TEKMER</b>	Teknoloji Geliştirme Merkezi
<b>KOSGEB</b>	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
<b>OBİSİS</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi
<b>PEYOSİS</b>	Personel Bilgi Sistemi
<b>AVESİS</b>	Akademik Veri Yönetim Sistemi
<b>EBYS</b>	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
<b>Prof. Dr.</b>	Profesör Doktor
<b>Doç. Dr.</b>	Doçent Doktor
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Doktor Öğretim Üyesi

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı;**

**Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI**

Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, 38700, Kayseri, Türkiye 0352  
512 12 13/1001 bdasbasi@kayseri.edu.tr

**Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;**

**Öğr. Gör. Cihan AKICI**

Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, 38700, Kayseri, Türkiye 0352  
512 12 13/1002 cakici@kayseri.edu.tr

**Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;**

**Öğr. Gör. Çetin ÜNEN**

Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, 38700, Kayseri, Türkiye 0352  
512 12 13/1010 cetinunen@kayseri.edu.tr

**Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;**

**Öğr. Gör. Bedirhan ELDEN**

Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, 38700, Kayseri, Türkiye 0352  
512 12 13/1011 bedirhanelden@kayseri.edu.tr

**Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;**

**Öğr. Gör. Ümit Nusret SALMAN**

Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, 38700, Kayseri, Türkiye 0352  
512 12 13/1008 umitnusretsalman@kayseri.edu.tr

**Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;**

**Taner Mucuk (Meslek Yüksekokulu Sekreteri)**

Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, 38700, Kayseri, Türkiye 0352  
512 12 13/1004 tmucuk@kayseri.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

Okulumuzun binası Pınarbaşı hayırsever Noter Cahit YALÇIN tarafından eşi Emekli Öğretmen Suna YALÇIN adına 2012 yılında yaptırılmıştır. 2017 yılında Doç. Dr. Kenan GÜLLÜ müdür olarak atanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Pazarlama ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümlerine öğrenci alımına başlanmıştır. 2018- 2019 eğitim öğretim yılında Dr. Öğr. Üyesi Arzu MERİÇ müdürlük görevini sürdürmüştür. 2019-2020 eğitim öğretim yılında ise Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI müdür olarak atanmış ve halen bu görevi devam ettirmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuzun 3 Bölümü bulunmaktadır. Bunlar;

- A) PAZARLAMA BÖLÜMÜ
  - Pazarlama Programı
- B) MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ
  - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- C) BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
  - Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Pazarlama, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Bankacılık ve Sigortacılık Bölümlerine normal programlarına öğrenci alınmaktadır. 2018 yılında Pazarlama ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümlerine toplam kayıtlı öğrenci sayısı 122 iken 2019 yılında Bankacılık ve Sigortacılık bölümünün açılmasıyla birlikte toplam kayıtlı öğrenci sayımız 237 olmuştur.

Meslek Yüksek Okulumuzda bölümler itibariyle 10 öğretim görevlisi ve 1 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır.

Pazarlama Bölümünde:

- Öğr. Gör. Sena Keskin Altın
- Öğr. Gör. Özlem Özdemir Süzer
- Öğr. Gör. Öznur Arslan

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde:

- Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin Daşbaşı
- Öğr. Gör. Fatih Pirinççi
- Öğr. Gör. Serkan Akın
- Öğr. Gör. Ümit Nusret Salman
- Öğr. Gör. Mehmet Erkan Soykan

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde:

- Öğr. Gör. Cihan Akıcı
- Öğr. Gör. Çetin Ünen
- Öğr. Gör. Bedirhan Elden

Teorik ve uygulamalı derslerde hem üniversitemiz bünyesindeki diğer akademik birimlerin öğretim elemanlarından hem de sektördeki uzmanlardan yararlanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda idari

personel sayımız 3'tür.

Meslek Yüksek Okulumuz KYK yurtları ile aynı yerleşke içerisinde olup okulumuza 400 metre mesafede yer almaktadır. Bütün öğrencilerimize yurt imkânı bulunmaktadır. Yerleşkemizdeki KYK yurtlarında kız ve erkek öğrenci olmak üzere toplam 300 öğrenci kapasitesi mevcuttur.

Okulumuzda bilişim hizmetleri için 1 adet 30 kişilik bilgisayar laboratuvarı, tüm gün hizmet veren okuma salonu ve kütüphane, öğrenci kantini, öğrenci otoparkı, futbol sahası, basketbol sahası, dinlenme amaçlı kamelya ve yeşillendirilmiş temiz bir çevre düzenlemesine sahip imkânlarla öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Misyonumuz;** Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağdaş seviyede eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektörlerince aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek iş gücü yetiştirmektir.

Misyonumuz;

- Eğitim ve öğretimde çağdaş,
- Bilgi ve teknoloji üreten, ürettiği bilgi ve teknolojiyi daima toplum yararına kullanan,
- Çevreye ve insanlığın temel değerlerine duyarlı,
- Faaliyet alanlarında öncü olmayı benimsemiş bir üniversitedir.

**Vizyonumuz;** mezunlarını önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler haline getiren önder kurumlardan biri olmaktır.

Vizyonumuzla yetişen öğrenciler;

- Bilim odaklı düşünen, sorgulayan, araştıran, ait olduğu toplumun değerlerine sadık kalarak,
- Evrensel düşünebilen özgüveni yüksek bireyler olan,
- Mensubu olmaktan onur duyulan,
- Eğitim, araştırma ve topluma sağladığı hizmetlerle,
- Örnek bir yükseköğretim kurumu olarak, ilimiz ve ilçemizde önde gelen okullar arasında yer almak.

**Değerlerimiz;**

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına bağlılık,
- İfade özgürlüğünün korunması ve katılımçılık,
- Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı,
- Bilimsel etik kurallara sahip çıkma,
- Yaratıcı düşüncenin geliştirilmesi,
- Sürekli gelişme ortamının sağlanması,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalitenin korunması,
- Paydaş memnuniyetinin sağlanması,



- Çevre bilincinin sağlanması,
- Akademik özgürlük,
- Sosyal sorumluluk,
- Kayseri Üniversitelik kimliğinin oluşturulması ve korunması.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Meslek Yüksekokulumuzda, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmelle ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya vb. yönelik çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

Birimimizin Erciyes Üniversitesi'ne bağlı bulunduğu dönemde hazırlanmış 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı bulunmaktadır. Kayseri Üniversitesi'nin yayımlanan 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında birimimizin Stratejik Planının yeniden hazırlanması çalışmaları devam etmektedir. Birimimizde performans yıllık faaliyet raporları yoluyla izlenmektedir.

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimin, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

### ➤ Stratejik hedefler

EK 1. Kayseri Üniversitesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri

EK 2. Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç ve Hedefleri

## A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.	Tüm alanlardaki birime ait politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlardaki birime ait politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir ve karar almalarında esas alınmaktadır; bu uygulamalar içerisinde birime özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

- Meslek Yüksekokulumuz eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları olarak Üniversitemiz politikalarını temel almaktadır. Üniversitemiz Kalite, öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<https://www.kayseri.edu.tr/Sayfa/1072/1/kalite-politikamiz.html>

## A.1.3. Birim Performans yönetimi

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla	Birimde performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır.	Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar	Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri	Birime ait amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir birime ait

uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.	Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.	sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.	performans yönetimi birimin tamamında benimsenmiştir; birime özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	--

### **Kanıtlar**

- *Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular*

*EK 3. 2019 Yılı Faaliyet Raporu Performans Bulguları*

## **A.2. İç Kalite Güvencesi**

Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup, dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemiştir.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar, Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı başlıklı 11 inci maddesi şu şekildedir:

*Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı*

*MADDE 11 – (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, kalite komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.*

*(2) Kayseri Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin kalite kurulları birim amiri tarafından oluşturulur. Kurulun başkanı birim amiri olup, diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir.*

*(3) Her birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve komisyona teslim etmekle yükümlüdür.*

Birim Kalite Komisyonumuz bu yıl 15.01.2020 tarihinde ilgili yönergeye uygun olarak yeniden oluşturulmuş olup, çalışmalarına devam etmektedir. Komisyonumuz Meslek Yüksek Okulumuz

Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI başkanlığında 4 öğretim üyesi ve Meslek Yüksekokulumuz Sekreterinden oluşmaktadır. Komisyonumuz öncelikli olarak 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması görevini yerine getirecektir. Bu kapsamda; Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarına yönelik “2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması” ile ilgili olarak yapılan bilgilendirme toplantısına Birim Kalite Komisyonu üyelerimiz de katılmıştır.

Birimimizde ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamaktadır. Kalite Komisyonumuzun önümüzdeki dönemde Birim Kalite Politikasını oluşturması ve ilan etmesi hedeflenmektedir.

### A.2.1. Kalite Komisyonu

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Birim kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birim kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birim kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları*

*Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ile düzenlenmiştir. İlgili yönergeye aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.*

*Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1050-kalite-guvencesi-yonergesi-son.pdf>

- Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve alt birimlerin temsil edilmesi şekli

#### EK 4. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı

### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulamalar sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri

Meslek Yüksekokulumuzda kalite süreçleri Birim İç Değerlendirme Raporları ile izlenmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ile ilgili olarak KASGEM tarafından bir kılavuz hazırlanmıştır. Kılavuza aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

## Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

<https://www.kayseri.edu.tr/DuyuruIcerik/1450/2/2019-yili-birim-ic-degerlendirme-raporlarinin-ve-birim-performans-gostergelerinin-hazirlanmasi-hakkinda.html>

### ➤ Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları

*EK 5. Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Yöneticilerini Bilgilendirme Toplantısı*

*EK 6. Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Kalite Komisyonu Üyelerine Yapılan Bilgilendirme Toplantısı*

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile birimdeki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- *Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (Meslek Yüksekokulu İyileştirme raporu)*

*Birim Kalite Komisyonuna Meslek Yüksekokulumuz Müdürünün başkanlık etmesi, kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımına örnek teşkil etmektedir.*

#### *EK 4. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı*

### **A.3. Paydaş Katılımı**

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve bu paydaşlara yönelik çalışmalar planlanmıştır. Ancak bu konudaki planlamalarımız henüz hayata geçirilmemiştir. İç ve dış paydaşlarımıza yönelik olarak memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve birimiz web sitesinde yayınlanması düşünülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda yapacağımız Öğrenci Temsilciliği seçimlerinin tamamlanmasının ardından Öğrenci Temsilcisi Birim Kalite Komisyonu içerisinde yer alacak ve Komisyon toplantılarına ve Komisyonun karar süreçlerine katılımı sağlanacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz, paydaşları Pınarbaşı Kaymakamlığı, İlçede bulunan kamu kurumları, Organize Sanayi Bölgesi, Serbest Bölge, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Ticaret Odası, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası ile sürekli iletişim halindedir. Ders müfredatlarının oluşturulması, uygulama derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yapılması düşünülen ortak çalışmalar konusunda sürekli fikir alışverişinde bulunmaktadır.

#### **A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak birimin tamamında benimsenmiştir; birimin paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer

		ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.		birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

### **Kanıtlar**

- *Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, paydaşlar ile yapılacak olan sistematik toplantılar gibi)*

## **A.4. Uluslararasılaşma**

Meslek Yüksekokulumuz uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

### **A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**

#### ***Olgunluk düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmamaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin özgün uluslararasılaşma modeli birimin tamamında benimsenmiştir; birimin uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

#### ***Olgunluk düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan



yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	---

#### A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, ilçedeki ve ildeki paydaşlarımızın görüşleri alınarak hazırlanan taslak okulumuz akademik personelleri tarafından incelenerek, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. 2020 yılı içerisinde program yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenmesi, bu bağlamda program amaç ve çıktılarının güncellenmesi, müfredatlar ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilerek, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

Bölüm Akademik Kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlayarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunarlar. Eğitim-öğretim planları Meslek Yüksekokulu Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer. Bölüm Başkanlıkları akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe olarak Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yayınlarlar.

Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Ayrıca güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisi verilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır. Öğretim elemanları ne çeşit ve ne sıklıkta ölçme yapacaklarını dönem başında belirlemekte ve bunu yazılı bir belge halinde bölüm başkanlıklarına sunmaktadır.

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok

		izlenmesi yapılmamaktadır.		uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	----------------------------	--	--

### B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi*

*Program amaç ve çıktılarının ilişkilendirilmesi Ders Bilgi Paketi kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun Ders Bilgi Paketine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.*

*<https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=310>*

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Birimdeki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda birime özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

#### *Kanıtlar*

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*  
*Meslek Yüksekokulumuzda program çıktı ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi 2019-2020 eğitim öğretim yılının bahar döneminde başlatılarak en geç dönem sonuna tamamlanması ve yeni eğitim öğretim döneminde tüm bölümlerde program çıktı ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi amaçlanmaktadır.*

### B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar

ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	(eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	---

### Kanıtlar

- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=310>

- Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki birim politikası/ilkeleri

Seçmeli ve zorunlu derslerin belirlenmesi ve dağılımında Bölüm Akademik Kurullarının aldığı kararlar uygulanır. Ek 7'de örnek bir program ders kataloğuna yer verilmiştir.

EK 7. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Ders Kataloğu

### B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması

		öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.		bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

### **Kanıtlar**

- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması,

*EK 8. Örnek İş Yükü Hesaplaması*

- <https://dbp.kayseri.edu.tr/Courses/Course.aspx?Course=OZYPrLvLbw=>

### **B.1.6. Ölçme ve değerlendirme**

#### ***Olgunluk düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi (*Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.*)

*Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim Yönergesi Madde 19*

[https://pmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/PMYO%20E%20c4%9e%20T%20b0M%20c3%96%20c4%9eRET%20c4%b0M%20Y%20c3%96NERGES%20b0%2021\\_01\\_2020.pdf](https://pmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/PMYO%20E%20c4%9e%20T%20b0M%20c3%96%20c4%9eRET%20c4%b0M%20Y%20c3%96NERGES%20b0%2021_01_2020.pdf)

***Başarısının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi***

*MADDE 19 -(1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmediği sınavların puanı sıfır (0)'dır. (2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir. (3) Ham başarı puanı; dönem veya yıl sonu sınav puanının %60'ına, ara sınavların puan ortalamasının % 40'inin eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur; ancak, ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. (4) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden yöntem I (50 Civarı) kullanılarak belirlenir. (5) Üniversitede kullanılan 4'lük sistem başarı notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:*

<b>Başarı Notu</b>	<b>Katsayı</b>	<b>Başarı Derecesi</b>
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Kalır
DD	1.00	Kalır
FD	0.50	Kalır
FF	0.00	Kalır

*(6) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir*

## **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Lisans öğrenci alımları kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre; lisansüstü öğrenci alımları ise Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilan ettiği kontenjan sayısınca ve üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimimize sorulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim üyeleri tarafından üniversite, Meslek Yüksekokulumuz ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

### **B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

#### ***Olgunluk düzeyi***



1	2	3	4	5
Birimdeki öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1096-kayu-ozel-ozel-durumlu-ogrenci-yonergesi.pdf>

## B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması

				bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

### **Kanıtlar**

- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş kabullerinde uygulanan kriterler*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-yatay-gecis-yonetmeli.pdf>

## **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Meslek Yüksekokulumuzda her program için bir akademik danışman belirlenmiştir.

### **B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları	Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi

	kapsamayan uygulamalar vardır.	uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--------------------------------	---	---	--

### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Ders Bilgi Paketinde her ders için ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi*

*EK 9. Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri*

### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- <https://pmyo.kayseri.edu.tr/iletisim/Pinarbasi-Meslek-Yuksekokulu/9>

### B.3.4. Akademik danışmanlık

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik

	uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	---

### **Kanıtlar**

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*

*EK 10. Akademik Danışman Listesi*

- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*

*EK 11. Öğretim Elemanlarının İletişim Bilgilerinin Kurumsal Web Sayfasında Paylaşılması*

*<https://pmyo.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/16>*

## **B.4. Öğretim Elemanları**

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı üniversitemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmaları ile başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### ***Olgunluk düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve	Birimin atama, yükseltme ve	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye	Tüm alanlarda atama, yükseltme

görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	---	--	---

### **Kanıtlar**

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)*

*Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ölçütleri*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

- *EK 12. Meslek Yüksekokulu Kurul Kararları (Norm Kadro Planlaması)*

### **B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

#### ***Olgunluk düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir;

	bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.	yapılmamaktadır.	önlemler alınmaktadır.	birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	------------------	------------------------	--

### **Kanıtlar**

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*

*Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ölçütleri*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

#### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin tüm alt birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## B.5. Öğrenme Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) konusunda yeterli ve uygun donanıma sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Yeni bir bilgisayar laboratuvarı oluşturulması için Ziraat Bankasından 50 adet bilgisayar talebinde bulunulmuş ve talebimiz olumlu değerlendirilmiştir. Bilgisayarların okulumuza teslimi ile yeni laboratuvarın kurulması amaçlanmaktadır. Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda engelli öğrencilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda binamızda giriş katında 1 adet engelli tuvaleti, Meslek Yüksekokulumuzun içinde 1 adet asansör mevcuttur.

Öğrencilerimizin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan öğrenci kulübümüz faaliyetlerine devam etmektedir.

### B.5.1. Öğrenme kaynakları

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.)	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi



bulunmamaktadır.	bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	izlenmemektedir.	birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------------------	---	------------------	---	--

### Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu

#### Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75
Sınıf	12	-
Bilgisayar Lab.	1	-
İnternet Salonu	-	
Okuma Salonu	1	
Toplam	8	-

### B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.	Birimin tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

			kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	
--	--	--	----------------------------------	--

### **Kanıtlar**

- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi

*Kayseri Üniversitesi Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi*

[https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1011-ogrenci\\_kulup\\_veya\\_topluluklari\\_kurulma\\_ve\\_calisma-duzenlenmis-222.pdf](https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1011-ogrenci_kulup_veya_topluluklari_kurulma_ve_calisma-duzenlenmis-222.pdf)

### **B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

#### **Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu

### Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150
Toplantı Salonu	1	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1
Toplam	1			1

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar			
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular			
Masa üstü bilgisayar Sayısı	9	46	
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1	9	
TOPLAM	10	55	
Kütüphane Kaynakları			
Kitap Sayısı	350		
Basılı Periyodik Yayın Sayısı			
Elektronik Yayın Sayısı			
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı			
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı			
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı			
TOPLAM	350		
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		10	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		

Tekstir Makinesi	1		
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	5		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri	1		
Mikroskoplar			
DVD ler			
Diğer (Yazıcılar)	15		

#### B.5.4. Engelsiz üniversite

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimdeki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimdeki tüm alt birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır veya birim ödüllendirilmiştir.

#### **Kanıtlar**

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1045-engelsiz-universite-birimi-yonergesi-son-1.pdf>

#### B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### ***Kanıtlar***

*Meslek Yüksekokulumuzun öğrencilerinin rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. İlgili merkezin yönetmeliğine aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1066-kayseri-universitesi-kariyer-planlama-uygulama-ve.pdf>

## **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Akademik Kurularınca yapılmaktadır. Bölümler, değerlendirmeleri sonucunda ders kataloglarında revizyonlar yapabilmektedirler. Yapılan değişiklikler OBİSİS Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Birimimiz 2018 yılında ilk mezunlarını vermiş olup mezunlarımıza ilişkin program çıktılarının bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verdiğine ilişkin geri bildirimlerin önümüzdeki

süreçte alınması beklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Mezun Bilgi Sistemi henüz oluşturulmamıştır. Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde kurulmuş olan Veri Toplama ve Analiz Alt Çalışma Grubu Mezun Bilgi Sistemi oluşturulması çalışmalarına başlamıştır.

### B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler

Programların izlenmesi ve güncellenmesi Ders Bilgi Paketi aracılığıyla yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun Ders Bilgi Paketine aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Default.aspx>

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=310>

### B.6.2. Mezun izleme sistemi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde herhangi	Mezun izleme	Mezun izleme	Birimde tüm	Birim tüm

bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	sistemine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	---	---	--

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

1. İndekse giren yayın sayısının artırılması
  - 1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
2. Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
  - 2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
3. Üniversite-Sanayi iş birliği koordinatörlüğünün kurulması
  - 3.1. Üniversite-Sanayi iş birliği koordinatörlüğünün kurulması
  - 3.2. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması
4. KOSGEB, TEKMER ve Teknopark'ın etkinliğinin artırılması
  - 4.1. Bu merkezlerde yürütülen çalışma sayısı şeklinde belirlenmiştir.

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Birimimizde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur ve başvurular bu komisyon tarafından değerlendirilmektedir.

Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal mail

adresleri yoluyla duyurulmaktadır. Ayrıca Erciyes Üniversitesi Teknoloji ve Transfer Ofisi (ETTO) tarafından periyodik olarak verilen proje yazma eğitimlerine Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları katılabilmektedir.

### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

➤ *Araştırma politikası*

*Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi*

[https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme-esaslari\\_2.pdf](https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme-esaslari_2.pdf)

*Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi*



<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-kayu-bap-yonerge.pdf>

*Kayseri Üniversitesi Etik Uygunluk Yönergesi*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1058-etik-uygunluk-yonergesi.pdf>

➤ *Araştırma performans göstergeleri*

*EK 13. Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu 2019 Yılı Faaliyet Raporu*

### C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar	Birimde tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

	bulunmaktadır.			
--	----------------	--	--	--

### C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birim, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Birim araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

*Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik'te belirtilen hususlar dâhilinde Erciyes Teknopark' da görevlendirilebilmektedir. İlgili yönetmeliğe aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1039-kayseri-universitesi-ogretim-elemanlarinin-teknoloji.pdf>

## C.2 Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma

projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının araştırma faaliyetlerine katılımları ve proje yapmaları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânları dâhilinde karşılanmaktadır.

### C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek	Birimde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde	Birimin tüm alt birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve

	süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

### Kanıtlar

➤ BAP Yönergesi

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-kayu-bap-yonerge.pdf>

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilirlik için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilirlik için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürülebilirlik için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünleşik ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### C.3. Araştırma Yetkinliği

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için

çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmektedir. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, meslek yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- *Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

- *Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi*

### C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetler ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda birim içi ve birimler arası , ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### C.4. Araştırma Performansı

Meslek Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır.

#### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*

*EK 14. Faaliyet ve Proje Bilgileri Formu*



#### C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- *Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

*Yıllık Faaliyet Raporları Aracılığıyla izlenmektedir.*

*<https://pmyo.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/13>*

### C.4.3. Araştırma bütçe performansı

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *<https://pmyo.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/13>*

## D. TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla meslek yüksekokulumuz web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 2019 yılı içerisinde Çanakkale şehitlerini anma etkinliği, uyuşturucu ile mücadele, geleceğe nefes ol fidan dikme etkinliği gibi toplumsal konularda çeşitli faaliyetlerde bulunmuştur.

### D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### *Kanıtlar*

- *Birimin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri*

*EK 15. Çanakkale Şehitlerini Anma Konulu Konferans*

EK 16. Üniversite Öğrencilerine Yönelik Uyuşturucu ile Mücadele Kapsamında Konferans  
EK 17. Meslek Yüksekokulumuz kampüs alanında Geleceğe Nefes Ol Fidan dikme Kampanyası  
EK 18. Öğrenci Kulübümüzün yaptığı Erciyes Dağı Gezisi

### D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanmasına (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve birimin iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı için ayrılmış yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz akademik birimlerimiz ve öğretim elamanlarımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden oluşmaktadır.

#### D.2.1. Kaynaklar

### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alt birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yeterli düzeyde çalışması bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere çeşitli mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.

#### **D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların	Birimde tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem	Birimde, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve

	uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	--

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzu organları;

#### **Meslek Yüksekokulu Müdürü:**

Meslek Yüksekokulumuzun en üst amiri Meslek Yüksekokulu Müdürü'dür. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Meslek Yüksekokulumuz organ ve bölümleri ile ilgili kanun maddeleri aşağıdaki gibidir.

#### **Organlar:**

Madde 20 –

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

#### **Bölüm:**

Madde 21 –

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasında fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. (1) Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### *Kanıtlar*

➤ *Yönetim modeli ve organizasyon şeması*

*EK 19. Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şemasına aşağıdaki bağlantıdan da ulaşılabilir.*

<https://pmyo.kayseri.edu.tr/yonetim/Organizasyon-Semasi/Pinarbasi-Meslek-Yuksekokulu/3/1059>

### E.1.2. Süreç yönetimi

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### E.2. Kaynakların Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan



adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar

Meslek Yüksekokulumuzda İş Tanımları ve İş Gereklere belgesi Kurumsal Web sayfamızda konulacaktır.

## E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*

*Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Meslek Yüksek Okulumuzun 2019 yılı Faaliyet raporlarında mevcuttur. İlgili Faaliyet Raporlarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:*

<https://pmyo.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/13>

## E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)

2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*

*EK 20. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) Ekran Görüntüsü*

*EK 21. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Ekran Görüntüsü*

*EK 22. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) Ekran Görüntüsü*

*EK 23. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Ekran Görüntüsü*

*EK 24. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) Ekran Görüntüsü*

### E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

*Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1085-28-haziran-2019-cuma.pdf>

#### **E.4. Destek Hizmetleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini Okul yönetimine bildirmesi ve Okul Yönetiminin uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanun'a uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanmaktadır. Okul yönetiminin uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüsha olarak

gönderilmektedir.

#### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik politikalar*

*Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik politikalar Meslek Yüksek Okulumuzun Yıllık Faaliyet Raporunun Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi) Bölümünde yer almaktadır.*

*EK24. <https://pmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/2019%20YILI%20PMYO%20B%204%b0R%204%b0M%20FAAL%204%b0YET%20RAPORU.pdf>*

#### **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Meslek Yüksekokulu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerinde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kamuoyuyla <https://pmyo.kayseri.edu.tr/> web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz yönetim politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin yönetim politikaları aşağıda verilmiştir:

### Yönetim Politikası

- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir yükseköğretim kurumu olmak.
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek.
- ‘Kayseri Üniversiteli olmak’ bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsemek.
- Sosyal, çevresel ve ekonomik konulara duyarlı sürdürülebilir bir yükseköğretim kurumu olmak.

### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmemek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- *Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları*

*Faaliyet Raporları*

<https://pmyo.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/13>

*İç Değerlendirme Raporları*

<https://pmyo.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/14>

## **E.5.2. Hesap verme yöntemleri**

<b>Olgunluk düzeyi</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- *Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen politikalar ve ilkeler*

*Faaliyet Raporları*

<https://pmyo.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/13>

## **F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Meslek yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;

### **A. Kalite Güvencesi**

- Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği,
- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- Meslekyüksekokulumuzda önemli sayıda güncel kitaplar ve dergiler bulunan kütüphanenin bulunması,
- Geniş laboratuvar, ders araç ve gereç olanakları,

### **B. Eğitim-Öğretim**

- Alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması,
- Üniversite sanayi iş birliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,
- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Kampüsümüzde kütüphane, konferans salonu ve çalışma salonunun bulunması,
- Öğrencilerin kulüpler aracılığı ile çeşitli faaliyetler yürütebilmesi,

### **C. Araştırma-Geliştirme**



- Araştırma geliştirme için yeterli fiziki alt yapının bulunması.

#### **D. Yönetim Sistemi**

- Meslek yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması
- Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ile iş birliği içerisinde olma çabasına sahip olması
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

#### **Yüksekokulumuz Zayıflıkları;**

##### **A. Kalite Güvencesi**

- Yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunmaması,
- Amfi tarzında büyük sınıfların olmaması ve konferans salonunun kapasitesinin yetersizliği.
- Kampüs olanaklarının yetersizliği,
- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği.

##### **B. Eğitim-Öğretim**

- Meslek yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak olması,
- Liselerden direk geçiş imkanının bulunması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin bulunmaması,
- Fiziksel tesis ve altyapımızın yetersiz olması,
- Mesleki uygulama ve staj yerlerinin meslek yüksekokuluna uzaklığı.

### **C. Araştırma-Geliştirme**

- Öğretim üyesi başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,

### **D. Yönetim Sistemi**

- Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,
- Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.

Okulumuz bünyesinde 12 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu ve 1 adet kütüphane mevcuttur. Yüksekokulumuzda teorik bilginin uygulamaya aktarılması önceliklerimiz arasında ilk sırada yer almaktadır. Bu nedenle dış paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda iç paydaşlarımızın üstün gayreti ile bu doğrultuda faaliyet göstermekteyiz. Ayrıca Yüksekokulumuzun eğitim amaçları belirli dönemlerde, iç ve dış paydaşlardan bilgi alınarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim programı çıktıları, programın amaçlarına uygun ve program çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmış olup, yüksekokulumuz internet sayfasında ders bilgi paketinde yer almaktadır. Yüksekokulumuzun sürekli iyileştirmeye yönelik bir stratejik planı bulunmakta, bu plana göre her yıl idare faaliyet raporu oluşturulmakta ve yine okulumuz internet adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Faaliyetlerine başlamış olan Kalite Komisyonumuz, YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini sürdürecektir.

# EKLER

## **EK 1.Kayseri Üniversitesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri (2020-2024)**

<b>Amaç 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.</b>	
Hedef	1.1.	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	1.2.	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	1.3.	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	1.4.	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
	1.5.	Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.
<b>Amaç 2</b>	<b>Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.</b>	
Hedef	2.1.	Üniversitenin tanınırlığını artırmak.
	2.2.	Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek
	2.3.	Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.
	2.4.	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
<b>Amaç 3</b>	<b>Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.</b>	
Hedef	3.1.	Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak
	3.2.	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	3.3.	Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

EK

## 2. Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulunun Stratejik Amaç ve Hedefleri 2019-2023

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
<b>Amaç 1: Bilgiyi üreten ve yayan bir üniversite birimi olmak</b>	1.1	Üniversitenin araştırmaya yönelik öz kaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde yararlanılarak daha çok araştırmanın Birimler bazında da destek bulmasını sağlamak
	1.2	Araştırmaya ilişkin kurumsal yapıyı, araştırma sayısını ve niteliğini artıracak şekilde geliştirmek
	1.3	Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunu artırmak
	1.4	Ön lisans öğrenci sayısını ve eğitimin niteliğini artırmak
	1.5	Araştırmaların öncelikli alanlara ve disiplinler arası çalışmalara yönelmesini sağlamak
	1.6	Üniversitenin birimleri arasında araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek ve etkin kullanmak
<b>Amaç 2: Eğitimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar vermek</b>	2.1	Nitelikli öğrencileri Meslek Yüksekokulumuza çekmek
	2.2	Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek
	2.3	Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekanları geliştirmek
	2.4	Tüm eğitim programlarının niteliğini artırmak
	2.5	Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek
	2.6	Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını destekleyerek eğitimde birbirinden öğrenme sürecini hızlandırmak
	2.7	Örgün öğretimi uzaktan öğretim ile desteklemek
<b>Amaç 3. Toplumun farklı kesimleriyle iş birliği içinde toplumsal sorunlara çözüm üretmek</b>	3.1	Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmek ve Kayseri ile çevresinin ekonomik gelişimini desteklemek
	3.2	Farklı iletişim kanalları kullanılarak meslek yüksekokulunun ürettiği bilgiyi topluma yaymak
	3.3	Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel/sanatsal ve sportif etkinliklerle Kayseri'nin sosyal yaşamına katkıda bulunmak
	3.4	Üniversitenin ve Birimlerin eğitim ve mal/hizmet üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak

**EK  
3.**

### 2019 Yılı Faaliyet Raporu Performans Bulguları

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2019 yılı-b	2019 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)-a	Gerçekleşme Oranı % (a*100)/b
01- Personel Giderleri			
02- Sos. Güv. Kur.D. Prim. Giderleri			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	273.000,00	171.414,21	%62,8
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
<b>TOPLAMI</b>			

### Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	4
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

## EK 4 Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı :29237604/050.99/ 405  
Konu :Kalite Komisyonu

15/01/2020

### Dağıtım

Meslek Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonu aşağıda isimleri belirtilen kişilerden oluşmaktadır. Gereğini bilgilerinize rica ederim.

**Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI**  
**Meslek Yüksekokul Müdürü V.**

Başkan Sayın Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI  
Üye Sayın Öğr.Gör. Cihan AKICI  
Üye Sayın Taner MUCUK  
Üye Sayın Çetin ÜNEN  
Üye Sayın Öğr.Gör. Bedirhan ELDEN  
Üye Sayın Ümit Nusret SALMAN

DAĞITIM  
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI  
Sayın Öğr.Gör. Cihan AKICI  
Sayın Taner MUCUK  
Sayın Çetin ÜNEN  
Sayın Öğr.Gör. Bedirhan ELDEN  
Sayın Ümit Nusret SALMAN



## EK 5. Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Yöneticilerini Bilgilendirme Toplantısı

🏠 / Üniversitemizde Birim İç Değerlendirme Raporları Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı



Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, "Birim İç Değerlendirme Raporları" hakkında sunum yapıldı.

Üniversitemiz Rektörlüğü Senato Salonu'nda gerçekleştirilen sunumda, Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Neslihan Demirel, dekan ve dekan yardımcıları ve meslek yüksekokulu müdürlerine, birim iç değerlendirme raporları ilgili sunum yaptı.

Toplantıya, Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa ile Genel Sekreterimiz Doç. Dr. Semra Aksoylu da katıldı.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TAKVİM

YÖNETMELİKLER

YÖNERGELER

PROTOKOLLER

FORMLAR





## EK 6. Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Kalite Komisyonu Üyelerine Yapılan Bilgilendirme Toplantısı

https://www.kayseri.edu.tr/Duyuruicerik/1463/2/universitemizde-2019-yili-birim-ic-deger...  
ÜNİVERSİTEMİZ İDARİ BİRİMLER AKADEMİK ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA KAMPÜSTE YAŞAM İLETİŞİM  
/ Üniversitemizde "2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" Anlatıldı



Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarına "2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" ile ilgili sunum gerçekleştirildi.

ERÜ Turizm Fakültesi Prof. Dr. Cengiz Utaş Konferans Salonu'nda düzenlenen toplantıda, Doç. Dr. Neslihan Demirel tarafından katılımcılara 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" konusunda bilgiler verildi.

Detaylı için tıklayınız.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TAKVİM

YÖNETMELİKLER

YÖNERGELER

PROTOKOLLER

FORMLAR







## EK 7. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Ders Kataloğu

### 1. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
ATI101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
ING101	İNGİLİZCE I	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
MVU101	GENEL İŞLETME	Zorunlu	4+0	5.00	5.00
MVU103	GENEL MUHASEBE I	Zorunlu	4+0	5.00	5.00
MVU105	İKTİSADA GİRİŞ I	Zorunlu	2+0	4.00	4.00
MVU107	MATEMATİK	Zorunlu	2+0	4.00	4.00
MVU109	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
MVU111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ I	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
TUR101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
MVU113.1	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Seçmeli	2+0	2.00	2.00
MVU113.5	İLETİŞİM	Seçmeli	2+0	2.00	2.00

Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.

### 2. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
ING102	İNGİLİZCE II	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
MVU102	TİCARİ MATEMATİK	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
MVU104	TİCARET HUKUKU	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
MVU108	İŞ AHLAKI	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
MVU110	GENEL MUHASEBE II	Zorunlu	4+0	6.00	6.00
MVU112	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ II	Zorunlu	2+0	4.00	4.00
MVU116	İKTİSADA GİRİŞ II	Zorunlu	2+0	4.00	4.00
TUR102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
MVU114.2	İLETİŞİM	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU114.3	GİRİŞİMCİLİK	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU114.4	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	Seçmeli	2+0	3.00	3.00

Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.

### 3. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
MVU 201	MALİYET MUHASEBESİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
MVU 205	BİLGİSAYARLI MUHASEBE UYGULAMALARI I	Zorunlu	4+0	6.00	6.00
MVU 209	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
MVU203	FİNANSAL YÖNETİM	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
MVU213	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
MVU 211.01	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 211.2	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 211.4	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Seçmeli	2+0	3.00	3.00

Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.

### 4. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
MVU 202	MUHASEBE DENETİMİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
MVU 206	YÖNETİM MUHASEBESİ	Zorunlu	2+0	4.00	4.00
MVU 208	BİLGİSAYARLI MUHASEBE UYGULAMALARI II	Zorunlu	4+0	5.00	5.00
MVU 210	STAJ	Zorunlu	0+0	4.00	4.00
MVU204	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
MVU 212.1	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.1	KAMU MALİYESİ	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.1	BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.2	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.2	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.2	MUHASEBE STANDARTLARI	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.2	İSTATİSTİK	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.3	MESLEKİ İNGİLİZCE II	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.4	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.5	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.5	KONAKLAMA İŞLETMELERİ MUHASEBESİ	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.5	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.5	TÜRKİYE EKONOMİSİ	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.6	FOTOĞRAFÇILIK	Seçmeli	2+0	3.00	3.00
MVU 212.7	WEB TASARIMI	Seçmeli	2+0	3.00	3.00

Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.

## EK 8. Örnek İş Yükü Hesaplaması

Planlanan öğretim faaliyetleri, öğretim metodları ve AKTS iş yükü			
	Sayısı	Süresi (saat)	Sayı*Süre (saat)
Yüz yüze eğitim	14	4	56
Sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum / Seminer hazırlama	0	0	0
Kısa sınavlar	0	0	0
Ara sınavlara hazırlık	1	4	4
Ara sınavlar	1	4	4
Proje (Yarıyıl ödevi)	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Arazi çalışması	0	0	0
Yarıyıl sonu sınavına hazırlık	1	4	4
Yarıyıl sonu sınavı	1	4	4
Araştırma	0	0	0
<b>Toplam iş yükü</b>			<b>100</b>
<b>AKTS</b>			<b>4.00</b>

Değerlendirme yöntemleri ve kriterler		
Yarıyıl içi değerlendirme	Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara sınav	1	40
Kısa sınav	0	0
Ödev	0	0
<b>Yarıyıl içi toplam</b>		<b>40</b>
Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarıya katkı oranı		40
Yarıyıl sonu sınavının başarıya katkı oranı		60
<b>Genel toplam</b>		<b>100</b>

## EK 9. Bir Ders İçin Uygulanacak Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Belirlenmesi

Değerlendirme yöntemleri ve kriterler		
Yarıyl içi değerlendirme	Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara sınav	1	40
Kısa sınav	0	0
Ödev	0	0
<b>Yarıyl içi toplam</b>		<b>40</b>
Yarıyl içi değerlendirmelerin başarıya katkı oranı		40
Yarıyl sonu sınavının başarıya katkı oranı		60
<b>Genel toplam</b>		<b>100</b>

## EK 10. Akademik Danışman Listesi



**PINARBAŞI SUNA YALÇIN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**BÖLÜM BAŞKANLARI VE DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANLARI**

BÖLÜM ADI	BÖLÜM BAŞKANI	SINIF	DANIŞMAN
MUHASEBE VE VERGİ YÖNETİMİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ BAHATDİN DAŞBAŞI	MUHASEBE VE VERGİ YÖNETİMİ 1. SINIF MUHASEBE VE VERGİ YÖNETİMİ 2. SINIF	ÖĞR. GÖR. SERKAN AKIN
PAZARLAMA	DR. ÖĞR. ÜYESİ BAHATDİN DAŞBAŞI	PAZARLAMA 1. SINIF PAZARLAMA 2. SINIF	ÖĞR. GÖR. ÖZLEM ÖZDEMİR SÜZER
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	DR. ÖĞR. ÜYESİ BAHATDİN DAŞBAŞI	BANKACILIK VE SİGORTACILIK 1. SINIF	ÖĞR. GÖR. BEDİRHAN ELDEN



## EK 11. Öğretim Elemanlarının İletişim Bilgilerinin Kurumsal Web Sayfasında Paylaşılması

### Pazarlama Bölümü

	Ünvan / Ad Soyad Öğr. Gör. Sena KESKİN Görev Telefon 1009 E-Posta senakeskin@erciyes.edu.tr <a href="#">Akademik Bilgiler</a>
	Ünvan / Ad Soyad Öğr. Gör. Özlem ÖZDEMİR Görev Müdür Yardımcısı Telefon 1003 E-Posta ozlemozdemir@kayseri.edu.tr <a href="#">Akademik Bilgiler</a>
	Ünvan / Ad Soyad Öğr. Gör. Öznur ARSLAN Görev Telefon E-Posta arslano@erciyes.edu.tr <a href="#">Akademik Bilgiler</a>

## Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü

	<p>Ünvan / Ad Soyad Dr. Öğr. Üyesi Bahattin DAŞBAŞI</p> <p>Görev Müdür V.</p> <p>Telefon 43574</p> <p>E-Posta bdasbası@erciyes.edu.tr</p> <p><a href="#">← Akademik Bilgiler</a></p>
	<p>Ünvan / Ad Soyad Öğr. Gör. Fatih PİRİNÇÇİ</p> <p>Görev</p> <p>Telefon 1008</p> <p>E-Posta fatihpirincci@erciyes.edu.tr</p> <p><a href="#">← Akademik Bilgiler</a></p>
	<p>Ünvan / Ad Soyad Öğr. Gör. Serkan AKIN</p> <p>Görev</p> <p>Telefon 1007</p> <p>E-Posta serkanakin@kayseri.edu.tr</p> <p><a href="#">← Akademik Bilgiler</a></p>
	<p>Ünvan / Ad Soyad Öğr. Gör. Mehmet Erkan SOYKAN</p> <p>Görev</p> <p>Telefon 43573</p> <p>E-Posta esoykan@kayseri.edu.tr</p> <p><a href="#">← Akademik Bilgiler</a></p>
	<p>Ünvan / Ad Soyad Öğr. Gör. Ümit Nusret SALMAN</p> <p>Görev</p> <p>Telefon 1008</p> <p>E-Posta umitnusretsalman@kayseri.edu.tr</p> <p><a href="#">← Akademik Bilgiler</a></p>

## Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü



Ünvan / Ad Soyad Öğr. Gör. Cihan AKICI  
Görev Müdür Yardımcısı  
Telefon 1002  
E-Posta cakici@kayseri.edu.tr

↩ Akademik Bilgiler



Ünvan / Ad Soyad Öğr. Gör. Çetin ÜNEN  
Görev  
Telefon 1010  
E-Posta cetinunen@kayseri.edu.tr

↩ Akademik Bilgiler



Ünvan / Ad Soyad Öğr. Gör. Bedirhan ELDEN  
Görev  
Telefon 1011  
E-Posta bedirhan.elden@kayseri.edu.tr

↩ Akademik Bilgiler

## EK 12. Meslek Yüksekokulu Kurul Kararları (Norm Kadro Planlaması)



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı :29237604/907.01/ 6442  
Konu :Norm Kadro Teklifleri

24/12/2019

### REKTÖRLÜK MAKAMINA (Personel Daire Başkanlığı)

İlgi : 16/12/2019 tarihli ve 6240 sayılı yazınız .

İlgi yazınız ile, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm kadrolarının belirlenmesine ve kullanılmasına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince 2020 yılı içerisinde ihtiyaç duyduğumuz norm kadro ile ilgili hazırlanan belgeler yazınız ekinde sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI**  
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

#### EKLER :

- 1- Yüksekokul Kurul Kararı
- 2- Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
- 3- Norm Kadro Teklif Öst Yazısı

24/12/2019 Bil.İşl. : F.GÜL  
24/12/2019 Yük.Ok.Sek. : T.MUCUK

**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**PINARBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÜKSEKOKUL KURUL KARARI**

EK-1

**Toplantı Sayısı : 8**

**23.12.2019**

Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Müdür Dr. Öğr. Üyesi Bahadır DAŞBAŞI Başkanlığında aşağıda isimleri yanlı Öğretim elemanları katılımlarıyla gündemdeki konuları görüşmek üzere toplanmıştır.

**GÜNDEM:** Bölüm Başkanlıklarından gelen norm kadro belirlenmesine ilişkin taleplerin değerlendirilmesi hk.

**Karar No:8/1 :** Meslek Yüksekokullarımız Pazarcı Bölümü ile ilgili norm kadrosuzun devlet yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesine ve kullanılmasına ilişkin yönetmeliğin 4. Maddesi 2. Fıkrasına göre düzenlenmesi talebinin olduğu gibi kabulüne ve dersane Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

**Karar No:8/2 :** Meslek Yüksekokullarımız Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü ile ilgili norm kadrosuzun devlet yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesine ve kullanılmasına ilişkin yönetmeliğin 4. Maddesi 2. Fıkrasına göre düzenlenmesi talebinin olduğu gibi kabulüne ve dersane Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

**Karar No:8/3 :** Meslek Yüksekokullarımız Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü ile ilgili norm kadrosuzun devlet yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesine ve kullanılmasına ilişkin yönetmeliğin 4. Maddesi 2. Fıkrasına göre düzenlenmesi talebinin olduğu gibi kabulüne ve dersane Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

İmza

Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Özlem ÖZDEMİR SÜZER

Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Cihan AKICI

Yükseköğretim Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Bahadır DAŞBAŞI



### EK 13. Pınarbaşı suna Yalçın Meslek Yüksekokulu 2019 Yılı Faaliyet Raporu Yayın ve Proje Sayıları

#### Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	4
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

## EK 14. Faaliyet ve Proje Bilgileri Formu

ADI VE SOYADI: .....

### Faaliyet ve Proje Bilgileri 2019 YILI

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	---
Konferans	---
Panel	---
Seminer	---
Açık Oturum	---
Söyleşi	---
Tiyatro	---
Konser	---
Sergi	---
Turnuva	---
Teknik Gezi	---
Eğitim Semineri	---

#### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	---
Ulusal Makale	---
Uluslararası Bildiri	---
Ulusal Bildiri	---
Kitap	---

#### Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2019 Yılı				
Projeler	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt	---	---	---	---	---
Tübitak	---	---	---	---	---
Bilimsel Araştırma	---	---	---	---	---
Tez	---	---	---	---	---
Altyapı	---	---	---	---	---
Santex	---	---	---	---	---
Bap	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---

## EK 15. Çanakkale Şehitlerini Anma Konulu Konferans





## EK 16. Üniversite Öğrencilerine Yönelik Uyuşturucu ile Mücadele Kapsamında Konferans





**EK 17. Meslek Yüksekokulumuz kampüs alanında Geleceğe Nefes Ol Fidan Dikme Kampanyası**





Kayseri Üniversitesi, Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu, Birim İç Değerlendirme Raporu (27.01.2020)



## EK 18. Okulumuzun Öğrenci Kulübünün Düzenlediği Erciyes Dağı Gezisi

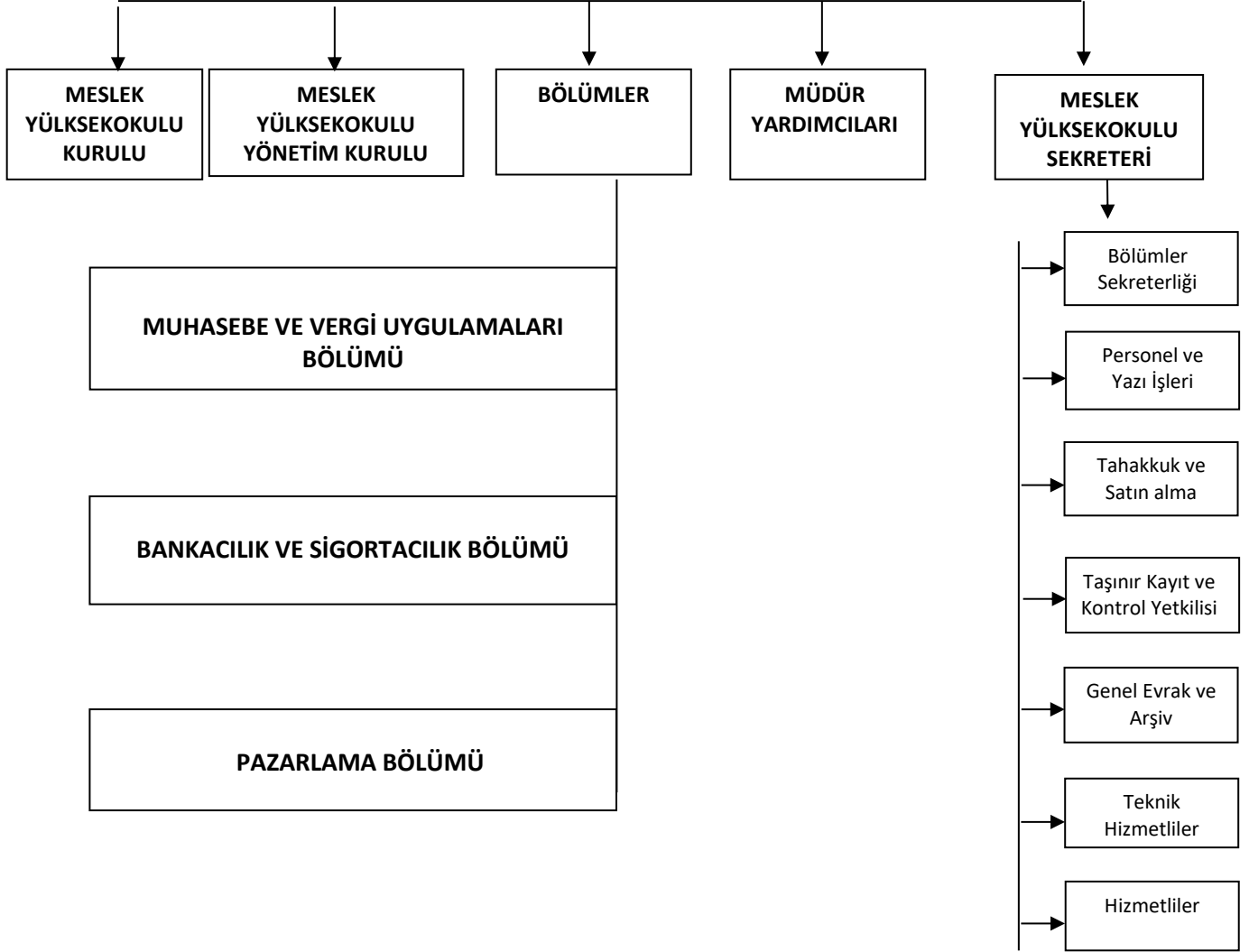


**EK 19. Pınarbaşı suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması**

**PINARBAŞI SUNA YALÇIN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ORGANİZASYON ŞEMASI**

**MÜDÜR**



## EK 20. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) Ekran Görüntüsü

← → ↻ 🏠 <https://obisis.kayseri.edu.tr> IP:10.40.48.2

 **Kayseri Öğrenci Bilgi Sistemi**

[Ana Sayfa](#) [Dosyalar](#) [Sıkça Sorulan Sorular](#)

 **Sisteme giriş için**  
Öğrenci No ve Şifrenizi yazıp Giriş'e tıklayınız.

 **Duyurular**

**DERS KAYDI VE KATKI PAYI ÜCRETİNİ YATIRMAK İÇİN EK SÜRE VERİLMESİ**

Öğrenci No:  Ders kayıt dönemi süresi içerisinde kayıt yaptırmayan / öğrenim ücreti - katkı payını yatırmayan öğrencilere Üniversitemiz Senatosunun **19/09/2019 tarihli toplantısında 25 Eylül 2019 Çarşamba günü 1 (bir) gün** ek süre verilmesi kararlaştırılmıştır.

Şifre:  Bu durumda olan öğrencilerimiz **25 Eylül 2019 Çarşamba günü saat: 23:59'a kadar (1 gün)** ders kayıtlarını yapabilecek ve öğrenim ücreti/katkı payı ücretlerini yatırabileceklerdir.

İlgili öğrencilerimize önemle duyurulur.

 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

 **Kodu Dinleyiniz**

**YAZ OKULU DERS KAYITLARI DERS KAYITLARI İÇİN EK SÜRE**

Yaz Okulu Ders Kayıtları **30.06.2019 Pazar günü öğlen 12:00'a kadar** uzatılmıştır.

**DİKKAT: 1 Temmuz Pazartesi günü yaz okulu dersleri başlayacaktır. Bu nedenle kayıtlar son kez uzatılmış olup, yeni bir uzatma söz konusu olmayacaktır.**

Öğrencilerimiz bu süre boyunca derslerini seçebilirler. Ders ücretlerini ise Cumartesi günü Halk Bankası internet bankacılığı veya banka kartı gerekmeden ATM cihazlarını kullanarak, "Eğitim Ödemeleri" menüsünden "Erciyes Üniversitesi" ni seçerek, T.C. Kimlik numaralarını girip ödemelerini yapabilirler.

**Şifremi Bilmiyorum** **İKİNCİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI İÇİN YÜZDE 10 LİSTELERİ**

İkinci Öğretim Programlarımız için yüzde 10 başan listeleri ilan edilmiş ve harçlara yansıtılmıştır.

Yüzde 10 listelerine itiraz etmek isteyen öğrencilerimiz en geç 06.02.2019 Çarşamba günü saat 17:00'ye kadar Rektörlük Genel Evrak birimine giderek dilekçe ile resmi itirazlarını yapacaklardır.


**Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.**







## EK 21. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Ekran Görüntüsü

← → ↻ a vesis.kayseri.edu.tr ☆ 0

 Kayseri Üniversitesi  
Akademik Veri Yönetim Sistemi


Araştırmacı Girişi  Türkçe

Araştırmacı, Yayın, Proje, Bilimsel Hakemlik, Araştırma Grubu, Faaliyet Ara

Tümü 

Detaylı Arama

### Bilimsel İşbirlikleri



World map showing research collaborations with orange dots indicating locations. The map is centered on the Middle East and shows dots across various regions including North America, Europe, and Asia.

## EK 22. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) Ekran Görüntüsü

Kayseri Üniversitesi  
Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

MEVZUAT SATINALMA DUYURULARI DAP RAPORLARI İLTİŞİM GİRİŞ

PROJE ARŞİV ARAMA  
Tüm kayıtlı projelerde arama yapın

MAKİNE TECH ZAT ARAMA  
Makine ve teçhizatlar için detaylı arama

FİRMA GİRİŞİ (Yakında)  
Satınalma listeleri ile birlikte kolayca ekle

**Duyurular**

ÜLETTAK Bilim, Özel Hizmet ve Teşvik Ödülleri Başvurular  
(Başvuru Tarihi: 08.01.2020)

TÜRİTAK-ANAS Ortak Proje Çağrısı  
(Başvuru Tarihi: 27.12.2019)


**Satınalma Duyuruları** **TÜMÜ**


## EK 23. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Ekran Görüntüsü

Detaylı Kurum İçi Gelen Evrak Arama  
Kayseri Üniversitesi

Kalite Komisyonu.pdf

Kalite Komisyonu 1 / 1



 T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı :29237604/050.99/ 405 15/01/2020  
Konu :Kalite Komisyonu

Sayın Çetin ÜNEN  
Öğretim Görevlisi

Meslek Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonu aşağıda isimleri belirtilen kişilerden oluşmaktadır. Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Bahattin DAŞBAŞI  
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

Başkan Sayın Dr. Öğr. Üyesi Bahattin DAŞBAŞI

Ürünler

0 Taner Çetin ÜNEN  
0 Mucuk

0 Fırat GÜL Çetin ÜNEN

0 Taner Çetin ÜNEN  
0 Mucuk

0 Taner Çetin ÜNEN Çetin ÜNEN  
0 Mucuk

0 Fırat GÜL Çetin ÜNEN

0 Taner Çetin ÜNEN  
0 Mucuk


Taner Çetin ÜNEN  
Mucuk

## EK 24. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) Ekran Görüntüsü

tesvik.kayseri.edu.tr/Account/Login

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Kayseri Üniversitesi



Giriş

Tek Giriş uygulaması ile sistemi kullanmak için Giriş butonunu tıklayınız.

Giriş

Puan hesaplama simülatörü

Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak yetkim dâhilinde; Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri-28.01.2020)

Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI

Öğr. Gör. Çetin ÜNEN  
Üye

Öğr. Gör. Cihan AKICI  
Üye

Öğr. Gör. Bedirhan ELDEN  
Üye

Öğr. Gör. Ümit Nusret SALMAN  
Üye

Meslek Yüksekokul Sekreteri Taner Mucuk  
Üye