



## BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Kayseri Üniversitesi**  
**Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek**  
**Yüksekokulu**

**Tlf: +90 352 512 12 13**

**Fax: +90 352 512 12 14**

**[pmyo@ercives.edu.tr](mailto:pmyo@ercives.edu.tr)**

**<http://pmyo.kayseri.edu.tr>**

Kayseri Üniversitesi Hürriyet Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. No: 10 Pınarbaşı

Kayseri/ Türkiye

Şubat 2019

# PINARBAŞI SUNA YALÇIN MESLEK YÜKSEKOKULU

## KALİTE KOMİSYONU



Dr. Öğr. Üyesi Arzu MERİÇ

Kayseri Üniversitesi Pınarbaşı  
Suna Yalçın Meslek  
Yüksekokulu Müdürü

Başkan



Öğr. Gör. Çetin Ünen

Kayseri Üniversitesi Pınarbaşı  
Suna Yalçın Meslek  
Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Üye



Öğr. Gör. Cihan Akıcı

Kayseri Üniversitesi Pınarbaşı  
Suna Yalçın Meslek  
Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Üye



Öğr. Gör. Özlem Özdemir

Kayseri Üniversitesi Pınarbaşı  
Suna Yalçın Meslek  
Yüksekokulu Öğretim Görevlisi

Üye



Öğr. Gör. Serkan Akın

Kayseri Üniversitesi Pınarbaşı  
Suna Yalçın Meslek Öğretim  
Görevlisi

## İçindekiler

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>4</b>
<b>A. Kurum Hakkında Bilgiler</b> .....	<b>5</b>
A.1 İletişim Bilgileri.....	5
A.2 Tarihsel Gelişimi.....	6
A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	9
A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	10
A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	10
A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	10
<b>B. Kalite Güvencesi Sistemi</b> .....	<b>10</b>
<b>C. Eğitim – Öğretim</b> .....	<b>17</b>
C.1 Programların Tasarımı ve Onayı.....	17
C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	18
C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	18
C.4 Eğitim- Öğretim Kadrosu.....	20
C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	22
C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	24
<b>Ç. Araştırma ve Geliştirme</b> .....	<b>25</b>
Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	25
Ç.2 Araştırma Kaynakları.....	25
Ç.3 Araştırma Kadrosu.....	25
Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	26
<b>D. Yönetim Sistemi</b> .....	<b>26</b>
D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	26
D.2 Kaynakların Yönetimi.....	29
D.3 Bilgi Yönetim Sistemi.....	29
D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	30
D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme.....	30
D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	30
<b>E. Sonuç ve Değerlendirme</b> .....	<b>31</b>
Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;.....	31
Yüksekokulumuz Zayıflıkları;.....	32

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Ardından, YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvence Ajansları Tescil Komisyonu ve Kalite Güvence Kültürünü Yaygınlaştırma Komisyonundan oluşmaktadır.

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, yüksekokulumuzu eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği taşımaktadır.

Hazırlanan bu raporun yüksekokulumuz ve üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancıyla, kalite güvencesi çalışmalarına emek veren herkese ve özverili çalışmalarından dolayı Kalite Komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

**Dr. Öğr. Üyesi Arzu MERİÇ**  
**MÜDÜR**

## A. Kurum Hakkında Bilgiler

### A.1 İletişim Bilgileri

Kurum Kalite Komisyonu Başkanı ve Üyelerinin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

MÜDÜRLÜK				
Sıra	Görevi	Adı ve Soyadı	Dahili Telefon	Mail
1	Müdür-Kalite Komisyonu Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Arzu MERİÇ	0(352) 512 12 13/1001	arzumeric@erciyes.edu.tr
2	Müdür Yardımcısı- Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Cihan AKICI	0(352) 512 12 13/1002	<a href="mailto:cakici@erciyes.edu.tr">cakici@erciyes.edu.tr</a>
3	Müdür Yardımcısı- Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Çetin ÜNEN	0(352) 512 12 13/1003	<a href="mailto:cetinunen@erciyes.edu.tr">cetinunen@erciyes.edu.tr</a>
4	Öğretim Görevlisi-Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Özlem ÖZDEMİR	0(352) 512 12 13/1011	ozlemozdemir@erciyes.edu.tr
5	Öğretim Görevlisi-Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Serkan AKIN	0(352) 512 12 13/1004	serkanakin@kayseri.edu.tr

## A.2 Tarihsel Gelişimi

Okulumuzun binası Pınarbaşı hayırsever Noter Cahit YALÇIN tarafından eşi Emekli Öğretmen Suna YALÇIN adına 2012 yılında yaptırılmış, Erciyes Üniversitesi Pınarbaşı Yerleşkesinde Meslek Yüksek Okulu olarak kurulmuştur. 2017 yılında Doç. Dr. Kenan GÜLLÜ' nün müdür olarak atanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Pazarlama ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümlerine öğrenci alımına başlanmıştır. 2018 yılında Kayseri Üniversite'sinin kurulmasıyla Erciyes Üniversitesi'nin diğer bağlı birimleri ile birlikte okulumuzda Kayseri Üniversite'sine bağlı bir MYO olarak yer almıştır.

Meslek Yüksek Okulumuzun 3 Bölümü bulunmaktadır. Bunlar;

- A) PAZARLAMA BÖLÜMÜ
  - Pazarlama Programı
- B) MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ
  - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- C) BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
  - Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Pazarlama, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümlerinde normal programlarına öğrenci alınmaktadır. Bu bölümlerde toplam kayıtlı öğrenci sayısı 122'dir. Bankacılık ve Sigortacılık bölümünün de kurulum çalışmaları tamamlanmış olup, 2019 yılında öğrenci alınacaktır.

Meslek Yüksek Okulumuzda;

1 Doktor Öğretim Üyesi,

9 Öğretim Görevlisi,

Bulunmakla birlikte; teorik ve uygulamalı derslerde hem üniversitemiz bünyesindeki diğer akademik birimlerin öğretim elemanlarından hem de sektördeki uzmanlardan yararlanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda idari personel sayımız 3'tür.

Meslek Yüksek Okulumuz KYK yurtları ile aynı yerleşke içerisinde olup okulumuza 400 metre mesafede yer almaktadır. Bütün öğrencilerimize yurt imkânı bulunmaktadır. Yerleşkemizdeki KYK yurtlarında kız ve erkek öğrenci olmak üzere toplam 300 öğrenci kapasitesi mevcuttur.

Okulumuzda bilişim hizmetleri için 1 adet 30 kişilik bilgisayar laboratuvarı, tüm gün hizmet veren okuma salonu ve kütüphane, öğrenci kantini, öğrenci otoparkı, futbol sahası, basketbol sahası ve

dinlenme amaçlı kamelya ile birlikte yeşillendirilmiş temiz bir çevre düzenlemesine sahip imkânlarla öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

### **A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Misyonumuz, Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağdaş seviyede eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektörlerince aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek teknikerler yetiştirmektir.

Misyonumuz;

- Eğitim ve öğretimde çağdaş,
- Bilgi ve teknoloji üreten, ürettiği bilgi ve Teknolojiyi daima toplum yararına kullanan,
- Çevreye ve insanlığın temel değerlerine duyarlı,
- Faaliyet alanlarında öncü olmayı benimsemiş bir üniversitedir.

Vizyonumuz, Mezunlarını önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler haline getiren önder kurumlardan biri olmaktır.

Vizyonumuz;

Yetiştirdiği öğrencileri;

- Bilim odaklı düşünen, sorgulayan, araştıran, ait olduğu toplumun değerlerine sadık kalarak,
- Evrensel düşünebilen özgüveni yüksek bireyler olan,
- Mensubu olmaktan onur duyulan,
- Eğitim, araştırma ve topluma sağladığı hizmetlerle,
- Örnek bir yükseköğretim kurumu olarak, Ülkemizde ve dünyada önde gelen üniversiteler arasında yer almak,

#### **Temel Değerler**

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına bağlılık,
- İfade özgürlüğünün korunması ve katılımcılık,
- Hukukun üstünlüğüne, İnsan haklarına ve toplumsal değerlere saygı,
- Bilimsel etik kurallara sahip çıkma,
- Yaratıcı düşüncenin geliştirilmesi,
- Sürekli gelişme ortamının sağlanması,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalitenin korunması,
- Paydaş memnuniyetinin sağlanması,
- Çevre bilincinin sağlanması,

- Akademik Özgürlük,
- Sosyal Sorumluluk,
- Kayseri Üniversitelik kimliğinin oluşturulması ve korunması.

Kalite politikamız ise, çağdaş eğitim almış, nitelikli teknikerler yetiştirmektir. Bu kapsamda eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlayan bir yüksekokul hedefimizdir.

#### **A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlar şu şekildedir:

<b>Program Adı</b>	<b>Bölümü</b>
Pazarlama Programı	Pazarlama
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Bankacılık ve Sigortacılık Programı	Bankacılık ve Sigortacılık

#### **A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Yüksekokulumuzda Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır.

#### **A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Kurumumuz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilecektir. Kurul üyeleri tarafından değerlendirme sonrası kurumumuzla ilgili belirtilen hususlar üzerine iyileştirici çalışmalar yapılacaktır.

### **B. Kalite Güvencesi Sistemi**

Meslek Yüksekokulumuzda, kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağdaş seviyede eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektörlerince aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek teknikerler yetiştirmek amaçlanmaktadır. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirilmektedir.



Her yıl Nisan ayında, önce bölümler içerisinde ardından da Yüksekokul Kurulu toplantılarında tüm programlarda okutulan mevcut dersler güncellenerek akademik beklentilere uygun hale getirilmektedir.

Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve stratejik hedefleri iç ve dış paydaşlardan gelen ihtiyaçlar ve bilimdeki gelişmeler doğrultusunda belirlenmektedir. Yüksekokulumuzun her yıl sunulacak olan birim faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında yüksekokul yöneticileri tarafından gözden geçirilecek ve stratejik planda yer alan alt hedeflere bağlı performans göstergeleri belirlenecek ve her yıl yeniden gözden geçirilecektir.

***Yüksekokulumuzda 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibarıyla;***

Danışmanlık yapılan öğrenci sayısı 122,

Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı 10,

Öğretim üyesi/öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı 12'dir.

Okulumuz ilk mezunlarını 2018-2019 eğitim öğretim yılının sonunda verecektir.

Öğretim elemanı sayıları ile öğretim elemanlarının akademik performansları **Tablo B1-B9'** da verilmiştir.

**Tablo B1 : Yayın Sayıları**

Birim Adı	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap Bölümü	2017 Yılı Toplam Yayın	2018 Yılı Toplam Yayın	2017/2018 Artış-Azalış %
	2018								
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu	7	2					3	9	%200

**Tablo B2 : Bilimsel Atıf Sayıları**

Unvan	İndekslenen Yayınlardan Yapılan Atıf Sayısı	Makalelerden Yapılan Atıf Sayısı	Diğer Dokümanlardan Yapılan Atıf Sayısı
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu			
Dr.Öğr. Üyesi	5		
Öğr.Gör.	1		
<b>Toplam</b>	<b>6</b>		

**Tablo B3 : Etki Katsayısı Yüksek (İmpactFaktor) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı**

Birim Adı	Etki Katsayısı Yüksek (İmpactFaktor) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı			
	SCI	SSCI	A&	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
			HCI	
2018				
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-

**Tablo B4 : Wos'da İndekslenen Yayın Sayıları**

Birim Adı	Wos'da İndekslenen Yayın Sayıları			
	SCI	SSCI	A&	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
			HCI	
2018				
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-

**Tablo B5 : Danışmanlık veya Editörlük Sayısı**

Uluslararası ve Ulusal Kitap ve Dergilere Yapılan	ULUSLARARASI			ULUSAL		
	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu						
<b>Toplam</b>						

**Tablo B6 : Desteklenen Yurtdışı Bildiri ve Yayın Sayısı**

Birim Adı	Desteklenen Yurtdışı Bildiri Sayısı		Desteklenen Yurtdışı Yayın Sayısı	
	2017	2018	2017	2018
Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu				
<b>Toplam</b>				

**Tablo B7 : Ulusal Katılımlı Proje Sayısı**

Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu	Bilimsel Araştırma Projesi		Tübitak Projesi		Santenz Projesi		Tübitak Proje Pazarı		Tez Projesi		DPT Projesi		Diğer	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
<b>Toplam</b>														

**Tablo B8 : Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı**

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı	Sempozyum ve Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Çalıştay	Sergi	Söyleşi	Tiyatro	Konser	Turnuva	Diğer Programlar
Ulusal	1												
Uluslararası													
<b>Toplam</b>	1												

**Tablo B9 : Kayseri Üniversitesi Pınarbaşı Suna Yalçın MYO öğretim elemanları akademik teşvik puanları**

Sıra no	Kadro Unvanı	Adı ve soyadı	Toplam Akademik Teşvik Puanı
1	Öğretim Görevlisi	Bedirhan Elden	24

Yüksekokulumuz faaliyet raporları ve istatistiksel değerlendirme sonuçları şeklinde okul web sitesinde her yıl ilan edilecektir. Bu şekilde sanal ortamda iç ve dış paydaşlarla performans göstergelerinin paylaşılması sağlanacaktır. Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen Birim kalite komisyonu aşağıdaki listede gösterilmiştir.

### **Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi Komisyonu**

Adı Soyadı	Görevi	Komisyon Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Arzu Meriç	Müdür	Başkan
Öğr. Gör. Çetin Ünen	Müdür Yardımcısı	Üye
Öğr.Gör. Cihan Akıcı	Müdür Yardımcısı	Üye
Öğr.Gör. Özlem Özdemir	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr.Gör. Serkan Akın	Öğretim Görevlisi	Üye

Birim Kalite Komisyonu başkanı, yüksekokulumuz müdürü Dr. Öğr. Üyesi Arzu MERİÇ' tir. Kendisinin bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığı diğer müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Birim Kalite komisyonu ayda bir kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde başkan, kalite komisyonunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

#### ***Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları***

Yüksekokulumuzun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birimin iç kalite güvence sistemini kurmak, birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Kurum Kalite Komisyonunun onayına sunmaktır,

İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Kurum Kalite Komisyonunun sunmak, onaylanan yıllık yüksekokulumuz değerlendirme raporunu internet ortamında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

Kayseri Üniversitesi, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, Birim Kalite Komisyonu her yıl ocak-mart aylarında, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak ve kurum Kalite Komisyonuna sunmaktır.

Meslek yüksekokulu kalite politikası kapsamında eğitim-öğretime yönelik hedefler, insan kaynaklarına yönelik hedefler ve altyapı hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için ölçme izleme kriterleri belirlenmiştir. Belirlenen hedefler ve kriterler aşağıda sunulmuştur.

### **1.Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler**

<b>Belirlenen Hedefler</b>	<b>Ölçme ve İzleme Kriterleri</b>
<b>Öğrenci memnuniyet oranının artırılması</b>	1.Öğrenci memnuniyet anketleri
<b>Üniversite sanayi iş birliğinin geliştirilmesi</b>	1.Meslek yüksekokulunda eğitim gören Öğrencilerin niteliklerinin artırılması için mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında sektörle, sektöre ait sivil toplum kuruluşları ile protokoller yapılması 2.Dersler kapsamında sanayi ortaklı öğrenci projelerinin yaptırılması 3.Teknik gezilerin artırılması 4.Sanayi ortaklı seminer, konferans, çalıştay v.b. düzenlenmesi
<b>Öğretim elemanlarının haftalık ders sayısının azaltılması</b>	1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati

### **2. İnsan Kaynaklarına Yönelik hedefler**

<b>Belirlenen Hedefler</b>	<b>Ölçme ve İzleme Kriterleri</b>
<b>Öğretim elemanı memnuniyet oranının artırılması</b>	1.Öğretim elemanı memnuniyet anketleri

---

**Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğinin artırılması**

1. Öğrenci anketleri
  2. Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve seminer sayısı
  3. Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki eğitim sayısı
  4. Yeni katılan öğretim elemanı sayısı
-

<b>İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması</b>	1.İdari personelin katıldığı eğitim sayısı 2.Yeni katılan personel sayısı
<b>3.Alt yapı hedefleri</b>	
<b>Belirlenen Hedefler</b>	<b>Ölçme ve İzleme Kriterleri</b>
<b>Alt yapı imkanlarının artırılması</b>	1. Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması 2.İnternet hızının artırılması 3.İnternet bağlantılı bilgisayar sayısının artırılması

Meslek yüksekokulu olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde daha fazla destek sağlanması amaçlanmaktadır. İç ve Dış paydaş görüşmeleri ile program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yüklerinin azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Pınarbaşı Suna Yalçın MYO personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Meslek yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için meslek yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

## **C. Eğitim – Öğretim**

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesi yapılarak birimin sürekli gelişim felsefesi ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim- öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler bu başlık altında verilmeye çalışılmıştır.

### **C.1 Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, alanlarında uzman öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileri ve sektörlerin ileri gelenleri ile değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm öğretim elemanları bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve ders içeriklerini gözden geçirmekte gerekli durumlarda yeni dönem için güncellemeler yapmaktadırlar. Dönem başlarında ise son şekli verilmiş ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır. Ayrıca dönem sonlarında dönemin genel değerlendirilmesi yapılarak uygulanması gereken yenilikler belirlenmeye çalışılmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kurum web sitemizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında hazırlanan ve sürekli güncellenen ders bilgi paketleri vasıtasıyla adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Program yeterlilikleri hazırlanırken Ulusal Yükseköğretim Yeterlilikleri yanında mezun anketleri ve dış paydaş anketleri kullanılmıştır. Benzer şekilde ders öğrenme çıktıları ve AKTS hesapları hazırlanırken de ders içeriği yanında öğrenci anketleri kullanılmıştır.



## **C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkan verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Programların yürütülmesinde her yıl geleneksel olarak yapılan Paylaşım Etkinlikleri kapsamında öğrencilerin seminer, sergi vb. etkinlikler düzenlenmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her programın koordinatörü yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrencileri bilgilendirmektedir. Ayrıca birinci dönem başında düzenlenen oryantasyon eğitimlerinde yeni kayıt yaptıran öğrenciler bu konularda bilgilendirilmektedirler. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel / Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi temel alınmaktadır.

## **C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için her dönemin başında meslek yüksek okulu müdürümüz tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri Meslek yüksekokulu bünyesindeki programların program sorumlusu öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Her öğrenci rahatlıkla program sorumluları ile yüz yüze görüşerek danışmanlık hizmeti almaktadır. Ayrıca tüm öğrencilerimiz, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak da danışmanlık hizmeti alabilmektedirler.

Her öğretim yılı için Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından istenen öğrenci kontenjan bilgileri Rektörlük aracılığıyla bildirilmektedir. Bu kapsamda, özellikle yüksekokulumuzun teorik ders ve uygulamalar için mevcut fiziki altyapısı dikkate alınarak kontenjan talebinde bulunmaktadır. 2018 yılına ait kontenjanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### 2018 Yılı İtibariyle Meslek Yüksekokulumuzdaki Bölümlerin Kontenjan Sayıları

Program Adı	Kontenjanlar
Pazarlama	15
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	50
Bankacılık v Sigortacılık	-

Yüksekokulumuza kurumlar arası yatay geçiş, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde, ikinci yarıyıldan itibaren yapılabilmektedir. Tüm geçiş işlemleri 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda yatay geçiş başvuruları YÖK ilgili mevzuatı ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen esaslara (yönetmelik usullerine) göre değerlendirilmektedir. Yönetim Kurulu kararıyla yüksekokulumuza yatay geçişi uygun görülen adayların intibak işlemleri, denklik ve mezuniyet komisyonu incelemesi ve kararıyla yapılmaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, alt sınıf ve dönemlerden başarısız olduğu dersinin olmaması ve kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,30 olması şarttır. Yatay geçiş kontenjanları ile ilgili başvuru ve değerlendirme takvimi Kurum web sayfasında ilan edilmektedir. Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenmektedir. Kurumlar arası yatay

geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Kayseri Üniversitesi internet sitesinden ilan edilmektedir.

“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” gereğince yüksekokulumuza kayıt yaptıracak öğrencilerin diğer üniversitelerde aldığı derslerle ilgili ders muafiyet/aktarım talepleri, üniversitemiz tarafından belirlenmiş ders muafiyet/aktarım esaslarına göre yapılmaktadır. Başvuru şartları, istenen belgeler, başvuru süreci ile ilgili bilgiler, Rektörlüğümüz tarafından ilan edilmektedir. İntibak işlemleri intibak komisyonunda görevli Öğretim Elemanları tarafından eğitim programı kullanılarak yapılmaktadır.

Ön Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe Ek Madde 1 ile her eğitim öğretim döneminde, eğitim- öğretim döneminin başlamasından itibaren en geç bir ay içinde başvuru yapılabileceği esnekliği getirilmiştir.

Meslek yüksekokulu olduğumuz için öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda bir düzenleme bulunmamaktadır.

#### **C.4 Eğitim- Öğretim Kadrosu**

Yüksekokulumuz; Pazarlama, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Bankacılık sigortacılık bölümlerine bağlı toplam 3 programda sayıları aşağıdaki Tabloda verilen öğretim kadrosu ile misyonunu sürdürmektedir. 2018-2018 eğitim öğretim yılında Şubat 2019 itibarıyla kayıtlı öğrenci sayısı 122 olup, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 12’dir.

Yüksekokulumuzda unvanlarına göre kadrolu akademik personel sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

#### **Yüksekokulumuzda unvanlarına göre kadrolu akademik personel sayısı**

<b>Kadro/Unvan</b>	<b>Sayı</b>
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	9
Okutman	-
<b>Toplam</b>	<b>10</b>

Meslek yüksekokulumuzda eğitim-öğretim sürecini daha etkin bir şekilde yürütebilmek üzere mevcut 3 bölümümüz için de akademik kadro ihtiyacı vardır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından cesaretlendirilmektedir. Bu konularda teşvik sisteminin daha da iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik akademik teşvik dışında bir mekanizma bulunmamaktadır. Birimimizde, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetlerini ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çeşitli çabalar sarf edilmektedir.

Öğretim elemanlarının yetkinlikleri Üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden tanımlanmakta, her bir öğretim elemanı Ders bilgi Paketleri kapsamında yürüttüğü dersin hedef ve amacını, ders içeriklerini ve öğrenim çıktılarını kendisi oluşturmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ilgili, kongre /sempozyum, çalıştay, kurs, konferans, seminer, hizmet içi eğitim vb. eğitsel faaliyetlere katılımları sağlanmaktadır.

Bugüne kadar Yüksekokulumuz ön lisans eğitim programı değerlendirmesinde Üniversitemizin bilgisayar ortamında gerçekleştirdiği ve tüm öğrencilere uyguladığı, sonuçları Rektörlük tarafından değerlendirilen Öğrenci Ders Memnuniyeti Anketi çalışmaları esas alınmıştır. Bununla birlikte 2018-2019 öğretim yılında yüksekokulumuz eğitim programları değerlendirmesinde kullanılmak üzere, özellikle öğretim kadrosu, idari personel ve öğrencilerin görüşlerinin alınmasına yönelik anket formları geliştirilmesi planlanmaktadır.

### **C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Birimimiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Teknolojideki ilerlemeye paralel olarak bu donanımların yenilenmesi büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır.

Okulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde işletmelerde yoğun olarak kullanılan yazılım programları belirlenerek bu programların laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmektedir. Ayrıca ilgili öğretim elemanlarının bu programların kullanımıyla ilgili güncel bilgilere ulaştığı eğitimleri almaları sağlanmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak dönem içerisinde seminerler düzenleyerek uzman kişilerin fikirlerinden faydalanmaları sağlanmaktadır. Bazı dersler kapsamında sektörde deneyimli kişiler davet edilerek ders vermeleri sağlanmaktadır. Meslek yüksekokulu programlarımızdan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının SMMM Odası ile protokol imzalaması planlanmaktadır. Böylece protokol kapsamında staj, mesleki uygulama ve seminer imkânı sağlanması amaçlanmaktadır.

Öğrencilerimiz Pınarbaşı kampüsü içerisinde yer alan yemekhane ve kültür merkezi imkanlardan yararlanabilmektedir. Bu kapsamda okulumuz içinde bulunan kütüphanemizde sisteme kayıtlı olan 1221 adet kitap, 4 adet tarama bilgisayarı ve internete açık bilgisayar salonu olanaklarından [Kayseri Üniversitesi, Pınarbaşı Suna Yalçın MYO, Birim İç Değerlendirme Raporu 22.02.2019](#)

faaydalanabilmektedirler.

Meslek yüksekokulumuzda, ğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları, konferans, tiyatro ve konserler düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuzda, zel yaklaşım gerektiren öğrencimiz bulunmamaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili ğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversite’de her yıl Rektör Kupası adı altında çeşitli spor faaliyetlerini içeren bir spor festivali düzenlenmesi planlanmaktadır. Düzenlenen bu spor faaliyetlerine yüksekokulumuz, oluşturdukları takımları ile katılacaktır.

## C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere dönem başlarında ve dönem sonlarında öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Bu bağlamda öğrencilere de çeşitli anketler uygulanmaktadır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişi için yerinde ziyaretler ve toplantılar düzenlenmektedir.

Gözden geçirme faaliyetleri her yarıyıl sonunda yapılan dönem sonu toplantılarında yapılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda yer alan programlarla ilgili paydaşlar sanayi ve ticaret odaları temsilcileri, sektör temsilcileri ile yapılan görüş alışverişleri neticesinde tespit edilmiş olup bu paydaşların ders müfredatlarının güncellenmesi konusundaki görüşleri değerlendirilmektedir.

Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkanlar dahilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde ise gerekli eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır. Öğrencilerimizin mesleki uygulama dersleri ve staj sonrası yaptıkları geri bildirimleri ile süreçlerin etkinliği ortaya konmakta ve durum değerlendirilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınabilmesi için mezun öğrencilerimizin iş bulma oranları ve devlet kadrolarına atanma durumları sayısal olarak güncellenmesi gerektiği ortadadır. Kurum web sayfasında mezun öğrencilerimiz bilgi girişi yapabilecekleri bir ara yüz kurulması planlanmaktadır. Bu bağlamda mümkün olan tüm mezun öğrencilere ulaşılarak gerekli bilgilerin kayıt altına alınması öncelikli hedefler arasına alınmıştır. Böylece daha kapsamlı verilerin elde edilmesi sağlanarak geçmiş yıllar ile karşılaştırmalar yapılabilecek böylece gerekli düzenlemeler programlar bazında daha hızlı bir şekilde uygulanabilecektir.

## **Ç. Araştırma ve Geliştirme**

### **Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Yüksekokulumuzda yönetim, akademik personelin araştırma kapasitesini geliştirmek ve teşvik etmek amacı ile talep eden akademik personelin bilgi ve birikimini arttırmak için gerekli girişimlerde bulunarak akademik personeli yayın ve proje üretmeye teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Eğitimde nitelikli öğrenciler yetiştirmek için yeniliklere açık olma ve öğrencileri istihdam edecek kurumların taleplerine göre eğitimin geliştirilmesi çok önemlidir. Eğitim kalitesinin geliştirilmesi için eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesi, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve bilimsel gelişmelerin eğitim programlarına yansıtılması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim ve öğretimin daha kaliteli ve nitelikli hale getirilmesi temel düşüncemizdir. Bu sayede öğrencilerde ve bu öğrencileri istihdam edecek iş dünyasında müşteri memnuniyeti sağlanabilecektir. Bu amaca ulaşmak için akademik personel niceliğini ve niteliğini, çeşitliliğini ve kalitesini artırmak, altyapı hizmetlerini modernleştirmek, imkânları en üst düzeyde kullanmak, bilimsel ve pratik temellere dayalı, güncel ve kullanışlı bilgilerle donatılmış üretken bireyler yetiştirmek üzere çalışmalar sürdürmek gaye edinilmiştir.

### **Ç.2 Araştırma Kaynakları**

Meslek yüksekokulumuzun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli düzeyde değildir. Yüksekokul kaynaklarının araştırma faaliyetlerine tahsisi, yüksekokul yönetimi, yüksekokul bünyesindeki bölüm başkanları ile öğretim elemanları arasındaki istişareler neticesinde çeşitli kriterler belirlenerek yapılmakta ve hedefler yerine getirilirken kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir.

### **Ç.3 Araştırma Kadrosu**

Meslek yüksekokulumuzda öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadırlar. Öğretim görevliliği kadrosu için, ALES ve GANO puanları dikkate alınmakta ve yeterli puana sahip olmayanlar işe alınmamaktadır. Öğretim üyesi kadrosu için ise Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmaktadır.



Meslek Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin ve YÖK'ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmeleri için çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.

#### **Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Her yıl hazırlanacak faaliyet raporlarıyla Meslek Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülecektir. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan komisyonlar tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilecektir.

### **D. Yönetim Sistemi**

#### **D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Meslek yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği özel bir yönetim modeli bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

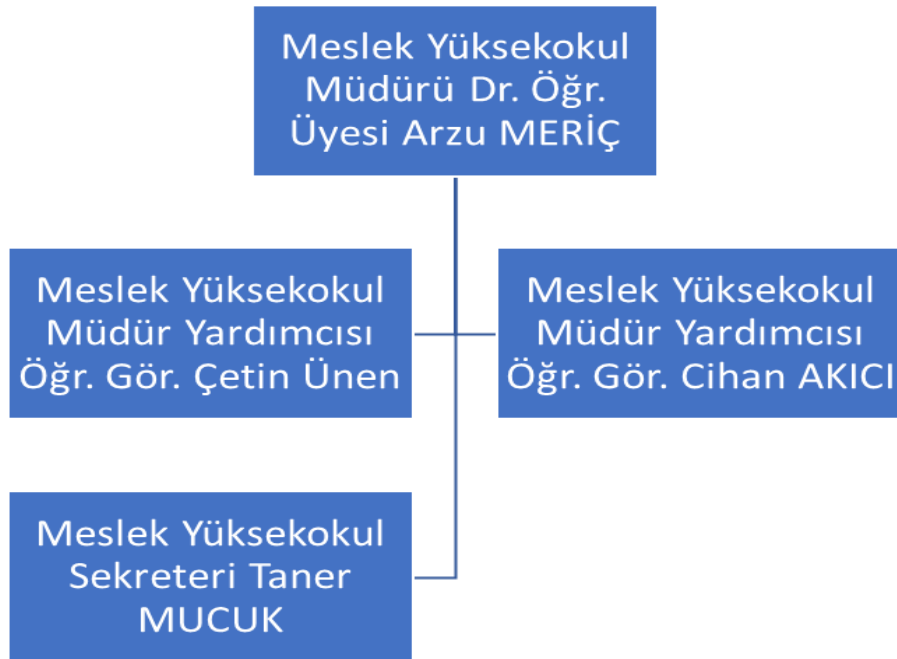
Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'Kayseri Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür;

Meslek yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve Okul müdürünün uygun görmesiyle süreç başlatılır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklif alma süreci başlatılır. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır. Ayrıntılı açık ve gerekçeli n Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır. Okul Müdürünün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır. Harcama Birimi n mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

Yüksekokulumuzda okul yönetimimiz eğitim, ğretim, görevlendirme, uygulama, araştırma vb. konularda akademik ve idari kararlar almakta ve uygulamaktadır.



Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre kurulan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

Yüksekokulumuzda 3 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulumuz olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Müdürümüz, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırılmaktadır. Akademik bir organ olan Yüksekokul Kurulumuzun görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- Yüksekokulumuzun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak,

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz, Müdürümüzün başkanlığında ve yine Müdürün çağırısı üzerine toplanmaktadır. İdari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olan Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

## **D.2 Kaynakların Yönetimi**

Meslek yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğümüze bildirilmektedir.

Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Meslek yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları taşıma kayıt sistemine işlenir ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

## **D.3 Bilgi Yönetim Sistemi**

Meslek yüksekokulumuzdaki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (OBİSİS), personele yönelik personel bilgi sistemi (PEYOSİS), akademik personele yönelik olarak ise Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS) kullanılmaktadır. Ayrıca kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

#### **D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Meslek yüksekokulumuz merkez kampüs dışında yer alması nedeniyle eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmadan yürütebilmemiz için her geçen yıl program ve öğrenci sayısı bakımından büyümemiz nedeniyle yeterli akademik kadroya sahip olamamamız nedeniyle kurum dışı kamu ve kamu dışından ücret karşılığı görevlendirilmek üzere akademik personel görevlendirilmektedir. Bu görevlendirmeler Rektörlük oluru/izni ile yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerde alanında yeterliliğe sahip elemanların seçilmesine özen gösterilmektedir.

#### **D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme**

Meslek yüksekokulumuz Kayseri Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Kayseri Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmekte ve kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir.

#### **D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya kararlıdır.

Meslek yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

## **E. Sonuç ve Değerlendirme**

Meslek yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

### **Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;**

#### **A. Kalite Güvencesi**

- ✓ Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- ✓ Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği,
- ✓ Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- ✓ Meslek yüksekokulumuzda önemli sayıda güncel kitaplar ve dergiler bulunan kütüphanenin bulunması,
- ✓ İnternet salonu, proje hazırlık ve tartışma odası gibi birimlerin bulunması,
- ✓ Geniş laboratuvar, ders araç ve gereç olanakları,

#### **B. Eğitim-Öğretim**

- ✓ Alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması,
- ✓ Üniversite sanayi iş birliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,
- ✓ Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- ✓ Kampüsümüzde kütüphane, konferans salonu ve çalışma salonunun bulunması,
- ✓ Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- ✓ Öğrencilerin kulüpler aracılığı ile çeşitli faaliyetler yürütebilmesi,

#### **C. Araştırma-Geliştirme**

- ✓ Araştırma geliştirme için yeterli fiziki alt yapının bulunması.

#### **D. Yönetim Sistemi**

- ✓ Meslek yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- ✓ Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- ✓ Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması
- ✓ Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ile iş birliği içerisinde olma çabasına sahip olması
- ✓ Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

## **Yüksekokulumuz Zayıflıkları;**

### **A. Kalite Güvencesi**

- ✓ Yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunmaması,
- ✓ Amfi tarzında büyük sınıfların olmaması ve konferans salonunun kapasitesinin yetersizliği.
- ✓ Kampüs olanaklarının yetersizliği,
- ✓ Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği.

### **B. Eğitim-Öğretim**

- ✓ Meslek yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak olması,
- ✓ Liselerden direk geçiş imkanının bulunması,
- ✓ Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin bulunmaması,
- ✓ Fiziksel tesis ve altyapımızın yetersiz olması,
- ✓ Mesleki uygulama ve staj yerlerinin meslek yüksekokuluna uzaklığı.

### **C. Araştırma-Geliştirme**

- ✓ Öğretim üyesi başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,

### **D. Yönetim Sistemi**

- ✓ Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,
- ✓ Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.

Okulumuz bünyesinde 12 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu ve 1 adet kütüphane mevcuttur. Yüksekokulumuzda teorik bilginin uygulamaya aktarılması önceliklerimiz arasında ilk sırada yer almaktadır. Bu nedenle dış paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda iç paydaşlarımızın üstün gayreti ile bu doğrultuda faaliyet göstermekteyiz. Ayrıca Yüksekokulumuzun eğitim amaçları belirli dönemlerde, iç ve dış paydaşlardan bilgi alınarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim programı çıktıları, programın amaçlarına uygun ve program çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmış olup, yüksekokulumuz internet sayfasında ders bilgi paketinde yer almaktadır. Yüksekokulumuzun sürekli iyileştirmeye yönelik bir stratejik planı bulunmakta, bu plana göre her yıl idare faaliyet raporu oluşturulmakta ve yine okulumuz internet adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Faaliyetlerine başlamış olan Kalite Komisyonumuz, YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini sürdürecektir.



Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak yetkim dâhilinde;  
Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin  
güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri-22.02.2019)

Dr. Öğr. Üyesi Arzu MERİÇ

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Arzu MERİÇ

Üye

Öğr. Gör. Çetin ÜNEN

Üye

Öğr. Gör. Cihan AKICI

Üye

Öğr. Gör. Özlem ÖZDEMİR

Üye

Öğr. Gör. Serkan AKIN