



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
PINARBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

Pınarbaşı Meslek Yüksekokuluna ait 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedefine uyum sağlamaktır. Bu kapsamda **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ortaya konulması hedeflenmiştir. Rapor hazırlanırken birimize ait 2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve bu raporda kalite güvencesine birimizi ulaştırma amacı güden hedeflerin gerçekleşme durumunun ne düzeyde olduğu ortaya konulmuştur. Ayrıca raporda birimizi kalite güvencesi kültürüne ulaştıracak yeni hedefler ve planlara da 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir.

Covid-19 salgınının kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedefine ulaşmada birimizin ulaşmayı amaçladığı hedefler ve gerçekleştirilmeyi istediği planları aksattığı sonucuna varılarak hazırlanan 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda görülmektedir.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri:

Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı; Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, 38700, Kayseri, Türkiye 0352 512 12 13/1001, bdasbasi@kayseri.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi:

Okulumuzun binası Pınarbaşı hayırsever Noter Cahit YALÇIN tarafından eşi Emekli Öğretmen Suna YALÇIN adına 2012 yılında yaptırılmıştır. 2017 yılında ilk olarak Doç. Dr. Kenan GÜLLÜ müdür olarak atanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Pazarlama ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümlerine öğrenci alımına başlanmıştır. 2018- 2019 eğitim öğretim yılında Dr. Öğr. Üyesi Arzu MERİÇ müdürlük görevini sürdürmüştür. 2019-2020 eğitim öğretim yılında ise Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI müdür olarak atanmış ve halen bu görevi devam ettirmektedir. Meslek Yüksek Okulumuzun 3 Bölümü ve aynı isimde 3 programı bulunmaktadır. Bunlar;

A) PAZARLAMA BÖLÜMÜ

- Pazarlama Programı

B) MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

C) BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

- Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Pazarlama, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Bankacılık ve Sigortacılık Bölümlerine normal programlarına öğrenci alınmaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibarıyla okulumuzun Bankacılık ve Sigortacılık bölümünde 104, Pazarlama bölümünde 56 ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde 153 kayıtlı öğrenci olmak üzere toplam 315 öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksek Okulumuzda bölümler itibarıyla 10 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Pazarlama Bölümünde:

- Öğr. Gör. Sena Keskin Altın
- Öğr. Gör. Özlem Özdemir Süzer
- Öğr. Gör. Öznur Arslan (Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 13/b ile görevlendirme, 2018-)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde:

- Öğr. Gör. Serkan Akın
- Öğr. Gör. Ümit Nusret Salman
- Öğr. Gör. Mehmet Erkan Soykan (Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 13/b ile görevlendirme, 2018-)

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde:

- Öğr. Gör. Cihan Akıcı
- Öğr. Gör. Çetin Ünen
- Öğr. Gör. Bedirhan Elden

KAYUZEM:

- Öğr. Gör. Nazlı Akkaya (Kayuzem 13/b ile görevlendirme, 2018-)

Teorik ve uygulamalı derslerde hem üniversitemiz bünyesindeki diğer akademik birimlerin öğretim elemanlarından hem de sektördeki uzmanlardan yararlanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda idari personel sayımız 3'tür.

İdari Personeller:

- Taner MUCUK-Yükseköğretim Sekreteri
- Fırat GÜL- Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri, Öğrenci İşleri ve Tahakkuk)
- Sait TUNÇ- Ş.Hizmetli (Taşınır Kayıt Kontrol)

Meslek Yüksek Okulumuz KYK yurtları ile yan yana olup bahsi geçen yurtlar okulumuza 300 metre mesafede yer almaktadır. Ayrıca okulumuzda eğitim öğretim gören tüm öğrencilerimize yurt imkânı bulunmaktadır. Yerleşimizdeki KYK yurtlarında kız ve erkek öğrenci olmak üzere toplam 350 öğrenci kapasitesi mevcuttur.

Okulumuz bilişim hizmetleri için aktif olarak kullanılan 1 adet 30 kişilik bilgisayar laboratuvarı, şuan yapım aşamasında olan 1 adet 30 kişilik ikinci bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerimize hizmet veren okuma salonu ve kütüphane, 100 kişilik konferans salonu, yemekhane, öğrenci otoparkı, futbol sahası, basketbol sahası, dinlenme amaçlı kamelya ve yeşillendirilmiş temiz bir çevre düzenlemesine sahip imkânlarla öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyonumuz; Pınarbaşı MYO; bireyi temel alan, teorik alt yapısını çağdaş eğitim sistemleriyle destekleyen, topluma, vatana, millete faydalı bireyler yetiştirmeyi ilke edinen bir meslek yüksekokuludur.

Vizyonumuz; Teoriyi çağdaş eğitimle pratik hayata uyarlayan ve aranan mezunlar yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerlerimiz;

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine sadakat,
- Milli manevi değerlere bağlılık,
- Ehliyet ve liyakat,
- Yapılan işlerde şeffaflık,
- Hoşgörü, nezaket, saygı,
- Sürekli gelişme ortamının sağlanması,
- Birlik, beraberlik, katılımcılık,
- Öğrenci odaklılık ve
- Yenilikçilik, yaşam boyu öğrenme.

3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurumumuzda ve Meslek Yüksekokulumuzda, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmelle ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya vb. yönelik çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

3.2- İç Kalite Güvencesi

Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirttiği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup, dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflemiştir.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar, Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı başlıklı 11 inci maddesi şu şekildedir:

Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı:

MADDE 11 :

(1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, kalite komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

(2) Kayseri Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin kalite kurulları birim amiri tarafından oluşturulur. Kurulun başkanı birim amiri olup, diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir.

(3) Her birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve komisyona teslim etmekle yükümlüdür.

Birim Kalite Komisyonumuz bu yıl 15.01.2020 tarihinde ilgili yönergeye uygun olarak yeniden oluşturulmuş olup, çalışmalarına devam etmektedir. Komisyonumuz Meslek Yüksek Okulumuz Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Bahatdin DAŞBAŞI başkanlığında 4 öğretim elemanı, Meslek Yüksekokulumuz Sekreteri ve 1 öğrenciden oluşmaktadır. Komisyonumuz öncelikli olarak 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması görevini yerine getirmiştir. Bu kapsamda; Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarına yönelik "2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" ile ilgili olarak yapılan bilgilendirme toplantısına Birim Kalite Komisyonu üyelerimiz de katılmıştır. Komisyon üyelerimiz 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması için Üniversitemiz tarafından yapılan BİDR hazırlanmasına yönelik toplantıya da tüm üyeleri ile katılım sağlamışlardır.

Birimimizde ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamaktadır. Her ne kadar 2019 yılı raporumuzda birim kalite politikasının belirlenmesi ve ilan edilmesi hedeflenmiş ise de salgın nedeniyle Kalite komisyonumuzun tam anlamıyla toplanamaması bu hedefimizin gerçekleşmesine engel olmuştur. Önümüzdeki süreçte Kalite Komisyonumuzun Birim Kalite Politikasını oluşturması ve ilan etmesi hedeflenmektedir.

3.3- Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda 2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve bu paydaşlara yönelik çalışmalar yapılacağı hedeflenmiştir. Ancak bu konudaki planlamalarımız Covid-19 salgını nedeniyle henüz hayata geçirilmemiştir. Paydaşların katılımını arttırmak için salgın koşullarının azalmasıyla birlikte iç ve dış paydaşlarımıza yönelik olarak memnuniyet anketlerinin hazırlanması, toplantılar düzenlenmesi, öğrenci ve paydaşlarımızın bir araya getirilmesi ve tüm bu aktivitelerimizin web sitesinde yayınlanması düşünülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Temsilcisinin belirlenmesinden sonra Öğrenci Temsilcisi Harun Özgen Birim Kalite Komisyonu içerisinde yer almıştır. Ancak Komisyon toplantılarına ve Komisyonun karar süreçlerine katılımı salgın nedeniyle bu aşamada uzaktan bağlantı ile sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz paydaşları olan; Pınarbaşı Kaymakamlığı, İlçede bulunan kamu kurumları, Organize Sanayi Bölgesi, Serbest Bölge, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Ticaret Odası, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası ile sürekli iletişim halindedir. Ders müfredatlarının oluşturulması, uygulama derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yapılması düşünülen ortak çalışmalar konusunda sürekli fikir alışverişinde bulunulması 2019 yılı birim iç raporunda hedeflenmiş olursa da Salgın nedeniyle bu hedefimiz hayata geçirilememiştir. Paydaşlarımızla daha etkin bir iletişim kurulması, ortak çalışma sayısının artırılması ve uygulama dersleri konusunda gerekli fikir alışverişinin yapılabilmesi 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporuna gerçekleştirilmesi amaçlanan hedef olarak dahil edilmiştir.

3.4- Uluslararasılaşma

Meslek Yüksekokulumuz uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. Ancak okulumuzda eğitim öğretim almak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler için 2 kişilik kontenjan ayrılmıştır.

4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, ilçedeki ve ildeki paydaşlarımızın görüşleri alınarak hazırlanan taslak okulumuz akademik personelleri tarafından incelenerek, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. 2020 yılı içerisinde program yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenmiş, bu bağlamda program amaç ve çıktılarının güncellenmiş, müfredatlar ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmiştir. 2021 yılı eğitim ve öğretim döneminde ise ulusal ve uluslararası standartlarda belirlenen bu program yeterlilikleri uygulanmaya konulmuştur.

Bölüm Akademik Kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlayarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunarlar. Eğitim-öğretim planları Meslek Yüksekokulu Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer. Bölüm Başkanlıkları akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe olarak Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yayınlarlar.

Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Ayrıca güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğinin korunması sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisi verilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu

ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır. Öğretim elemanları ne çeşit ve ne sıklıkta ölçme yapacaklarını dönem başında belirlemekte ve bunu yazılı bir belge halinde bölüm başkanlıklarına sunmaktadır.

4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Ön lisans öğrenci alımları kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre; lisansüstü öğrenci alımları ise Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilan ettiği kontenjan sayısına ve üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimimize sorulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim elemanları tarafından üniversite, Meslek Yüksekokulumuz ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanlarının her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Meslek Yüksekokulumuzda her program için bir akademik danışman belirlenmiştir.

4.4- Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı üniversitemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmalarını ile başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

4.5- Öğrenme Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) konusunda yeterli ve uygun donanıma sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda, 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktaydı. Yeni bir bilgisayar laboratuvarı oluşturulması için Ziraat Bankasından 50 adet bilgisayar talebinde bulunulmuş ve talebimiz olumlu değerlendirilmiştir. Bilgisayarların okulumuza teslimi ile yeni laboratuvarın kurulumu gerçekleştirilme aşamasındadır. 2019 yılı Birim İç Değerlendirme raporunda hedeflediğimiz yeni bir bilgisayar laboratuvarı kurulması hedefi yeni bilgisayar masa ve sandalye taleplerimiz dışında gerçekleştirilmiştir. Bu taleplerimizin de Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından 2021 yılı ilk 6 ayı içerisinde gerçekleşmesi beklenmektedir. Sonuç olarak okulumuzun bilgisayar laboratuvarı sayısı 2'ye çıkarılmıştır. Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda engelli öğrencilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda binamızda giriş katında 1 adet engelli tuvaleti, Meslek Yüksekokulumuzun içinde 1 adet asansör mevcuttur.

Öğrencilerimizin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan öğrenci kulübümüz faaliyetlerine devam etmektedir.

4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Akademik Kurullarınca yapılmaktadır. Bölümler, değerlendirmeleri sonucunda ders kataloglarında revizyonlar yapabilmektedirler. Yapılan değişiklikler OBİSİS Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Birimimiz 2018 yılında ilk mezunlarını vermiş olup mezunlarımıza ilişkin program çıktılarının bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verdiğine ilişkin geri bildirimlerin önümüzdeki süreçte alınması beklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Mezun Bilgi Sistemi henüz oluşturulmamıştır. Ancak Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde kurulmuş olan Veri Toplama ve Analiz Alt Çalışma Grubu Mezun Bilgi Sistemi oluşturulması çalışmalarına başlamıştır.

5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

5.1- Araştırma Stratejisi

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve nitelikli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

1. İndekse giren yayın sayısının artırılması
- 1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
2. Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
- 2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
3. Üniversite-Sanayi iş birliği koordinatörlüğünün kurulması
- 3.1. Üniversite-Sanayi iş birliği koordinatörlüğünün kurulması
- 3.2. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması
4. KOSGEB, TEKMER ve Teknoparkın etkinliğinin artırılması
- 4.1. Bu merkezlerde yürütülen çalışma sayısı şeklinde belirlenmiştir.

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Birimimizde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur ve başvurular bu komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca, Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır.

5.2- Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanları tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılımları ve proje yapmaları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânları dâhilinde karşılanmaktadır.

5.3- Araştırma Yetkinliği

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmektedir. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, meslek yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

5.4- Araştırma Performansı

Meslek Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

6 - TOPLUMSAL KATKI

6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla meslek yüksekokulumuz web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 17 Mart 2020 tarihinde "İnsanlığın Savaşı Yendiği Yer Çanakkale" adlı konferans için tüm hazırlıklar tamamlanmış ancak Covid-19 Pandemi salgını nedeniyle iptal edilmiştir. Ayrıca 2020 yılında gerçekleştirilmesi düşünülen 2. Sınıf öğrencileri için mezuniyet töreni, bahar pikniği vb. etkinliklerde salgın nedeniyle iptal edilmiştir.

6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı için ayrılmış yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz akademik birimlerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden oluşmaktadır.

6.3- Toplumsal Katkı Performansı

Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin periyodik olarak izlemesi ve iyileştirilmesine yönelik yeterli düzeyde çalışması bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere çeşitli mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.

7 - YÖNETİM SİSTEMİ

7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzu organları:

Meslek Yüksekokulu Müdürü:

Meslek Yüksekokulumuzun en üst amiri Meslek Yüksekokulu Müdürü'dür. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Meslek Yüksekokulumuz organ ve bölümleri ile ilgili kanun maddeleri aşağıdaki gibidir.

Organlar -Madde 20 :

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm-Madde 21 :

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasında fakülte dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. (1) Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

7.2- Kaynakların Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gerekliliklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerde uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Kayseri Üniversitesi tarafından düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine tüm okul personeli olarak katılarak gerekli eğitimlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve

gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)
6. Uzaktan Eğitim ve Öğretim Platformu (ALMS)

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

7.4- Destek Hizmetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet ve şeffaflık unsurunu öne çıkarılarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaçları akademik ve idari personelin istekleri doğrultusunda ortaya çıkan mal ve hizmet alımı listesi Müdürlüğümüzün onayı alındıktan sonra yaklaşık maliyet belirlenmesi için fiyat araştırma komisyonumuzca yaklaşık maliyet belirlenme çalışmaları yapılır. Yaklaşık maliyet belirlendikten sonra kurumumuz ilgili harcama kalemi hesabı kontrol edilir. Hesaptaki miktar yaklaşık maliyet miktarından yüksek ise alım yapılması için çalışmalar başlar. Fiyat araştırma komisyonumuzca ilgili mala ve hizmetin teklifleri toplanarak en düşük fiyatı veren firmadan ürünler sipariş edilir. Fatura ile birlikte gelen ürünlerin kontrolü muayene kabul komisyonunun onayından geçerek taşınır kayıt kontrol yetkilisince teslim alınır ve kullanıma sunulur. Yaklaşık maliyet belirleme ve fiyat araştırma tutanağı, muayene kabul komisyonu tutanağı, onay belgesi ve fatura ile birlikte ödeme emri belgesine bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerinde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilir. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kamuoyuyla <https://pmyo.kayseri.edu.tr/> web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz yönetim politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin yönetim politikaları aşağıda verilmiştir:

Yönetim Politikası:

- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir yükseköğretim kurumu olmak.
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek.
- 'Kayseri Üniversiteli olmak' bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsemek.
- Sürdürülebilir sosyal, çevresel ve ekonomik konulara duyarlı bir yükseköğretim kurumu olmak.

8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

8.1- Sonuç

Meslek yüksekokulumuzun Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi başlıkları açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun Güçlü ve İyileştirmeye Açık Yönleri:

A. Kalite Güvencesi Sistemi:

- Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği,
- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- Meslek Yüksekokulumuzda önemli sayıda güncel kitaplar ve dergiler bulunan kütüphanenin bulunması,
- Geniş laboratuvar, ders araç ve gereç olanakları.

B. Eğitim-Öğretim:

- Alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması,
- Üniversite sanayi iş birliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,
- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Kampüsümüzde kütüphane, konferans salonu ve çalışma salonunun bulunması,
- Öğrencilerin kulüpler aracılığı ile çeşitli faaliyetler yürütebilmesi,
- Tüm öğrencilere barınma imkanı sağlayacak ve okula yakın mesafede öğrenci yurdunun bulunması.

C. Araştırma-Geliştirme:

- Araştırma geliştirme için yeterli fiziki alt yapının bulunması.

D. Toplumsal Katkı:

- Teorik bilgilerin uygulamaya aktarılması için verilen desteğin yeterli olması.

E. Yönetim Sistemi:

- Meslek yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması
- Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ile iş birliği içerisinde olma çabasına sahip olması
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması.

Yüksekokulumuz Zayıflıkları:

A. Kalite Güvencesi:

- Amfi tarzında büyük sınıfların olmaması ve konferans salonunun bölüm bazlı konferanslar için yeterli olup tüm okulu kapsayan konferanslarda kapasitesinin yetersiz olması.
- Kampüs olanaklarının yetersizliği,
- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği.

B. Eğitim-Öğretim:

- Meslek yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak olması,
- Fiziksel tesis ve altyapımızın yetersiz olması,
- Mesleki uygulama ve staj yerlerinin meslek yüksekokuluna uzaklığı.

C. Araştırma-Geliştirme:

- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetleri için maddi kaynakların sınırlı olması,

D. Toplumsal Katkı:

- Paydaşların katkı seviyelerini arttırmaya yönelik çabalarının yetersiz olmaması

E. Yönetim Sistemi:

- Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,
- Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılmasında zorluklar yaşanması.

Okulumuz bünyesinde 11 adet sınıf, 2 adet bilgisayar laboratuvarı (ikinci laboratuvar yapım aşamasındadır), 1 adet konferans salonu, 1 adet kütüphane ve 1 adet yemekhane mevcuttur. Yüksekokulumuzda teorik bilginin uygulamaya aktarılması önceliklerimiz arasında ilk sırada yer almaktadır. Bu nedenle dış paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda iç paydaşlarımızın üstün gayreti ile bu doğrultuda faaliyet göstermekteyiz. Ayrıca Yüksekokulumuzun eğitim amaçları belirli dönemlerde, iç ve dış paydaşlardan bilgi alınarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim programı çıktıları, programın amaçlarına uygun ve program çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmış olup, yüksekokulumuz internet sayfasında ders bilgi paketinde yer almaktadır. Yüksekokulumuzun sürekli iyileştirmeye yönelik bir stratejik planı bulunmakta, bu plana göre her yıl idare faaliyet raporu oluşturulmakta ve yine okulumuz internet adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Faaliyetlerine başlamış olan Kalite Komisyonumuz, YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini sürdürmektedir.

2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda yer alan paydaşlar ile iletişim arttırılması ve birime ulaşan paydaş faydasının arttırılması, birim kalite politikasının belirlenmesi ve yayınlanması, öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel aktiviteler gibi hedeflerimiz Covid-19 nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Bu hedeflerimizin gelecek dönem gerçekleştirilmesi, okulumuzun iyileştirilebilecek zayıf yönlerinin düzeltilmesi ve böylece Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedefine birimizce uyum sağlanması amaçlanmaktadır.