|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakülte/Yüksekokul** | PINARBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU | | | | | | | | | |
| **Bölüm/Program** | BANKACILIK VE SİGORTACILIK | | | | | | | | | |
| **Akademik Yılı** | 2024-2025 | | | | | | | | | |
| **Dönem** | **Güz** | | | **Bahar** | | | | | **Yaz Okulu** | |
| **Sınıfı:** | 1 | | | | | | | | | |
| **Ders Adı:** | **KARİYER PLANLAMA** | | | | | | | | | |
| **Ödevin Ait Olduğu Sınav** | **Ara Sınav** | | **Mazeret** | | | **Final** | **Bütünleme** | | | **Tek Ders** |
| **Ödev Veriliş Tarihi:** | 25.12.2024 | | | | | | | | | |
| **Ödev Son Teslim Tarihi:** | **10.01.2025 Cuma SAAT 23:59** | | | | | | | | | |
| **Ödev Teslim Şekli** | Rapor | Sunum Çıktısı | | | Uygulama Dosyaları (Dijital dosyalar, Fotoğraf Dosyaları, çizim dosyaları vb. her türlü dijital dosya) | | | | | |
| **Ödev No** | 02 | | | | | | | | | |
| **Ödev Adı** | Kariyer Planlama Ödevi | | | | | | | | | |
| **Ödev Notunun Değerlendirme Notuna Etkisi** | %60 | | | | | | | | | |
| **UYULMASI GEREKEN KURALLAR** | ***Ödevler, e-posta yoluyla gönderilecektir. Son teslim tarihine kadar e-postası ulaşmayan öğrencilerin ödevleri kabul edilmeyecek olup, bu durumun sorumluluğu öğrencilere aittir. E-postanızı gönderdikten sonra, 48 saat içinde ödevin alındığına dair bir geri bildirim almadıysanız e-postanız ulaşmamış demektir.*** | | | | | | | | | |
| **ÖDEVİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANI/ÜYESİ** | ÖĞR. GÖR. Dr.Bedirhan ELDEN | | | | | | | **İMZA** | | |
| **İLETİŞİM** | [bedirhanelden@kayseri.edu.tr](mailto:bedirhanelden@kayseri.edu.tr) | | | | | | | | | |

**ÖDEV**

1. SWOT Analizi ile Kariyer Planlama: Kendi güçlü yönlerinizi, zayıflıklarınızı, fırsatlarınızı ve tehditlerinizi analiz ederek, kariyeriniz için bir yol haritası çizin.
2. 5 Yıllık Kariyer Planı Hazırlama: Kendi kariyer hedeflerinizi belirleyerek, bu hedeflere ulaşmak için atılması gereken adımları içeren bir plan oluşturun.
3. Dönem içerisinde katıldığınız etkinlikleri ve derste gördüğünüz konuları başlıklar halinde yazınız. Yazdığınız her başlık için tamamen anladığınız şekilde kısa bir açıklama ekleyiniz

**ÖDEV/RAPOR YAZIM KURALLARI**

1. Ödev yazımında kullanılacak sayfa boyutu, A4 (21 x 29,7 cm) boyutunda olmalıdır.
2. Sayfa yapısı ayarlarında kenar boşlukları; sol kenarından 2,5 cm, sağ kenardan 2,5 cm, üst kenardan 2,5 cm ve alt kenardan 2,5 cm boşluk bırakılmalı, cilt payı 0 (sıfır) cm olarak bırakılmalıdır. Metin hizalaması, yasla (İki yana yasla) olarak seçilmelidir.
3. Metin içindeki yazı tipi, ödevin tümünde değişmemek koşulu ile Times New Roman 12 punto yazı karakteri kullanılmalıdır. Metin dik ve normal harflerle (italik yazıların kullanıldığı terimler hariç) yazılır. Başlıklarda koyu yazım kullanılmalıdır.
4. Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan sayfanın alt orta kısmına konulur. Sayfa numaralarının yazı tipi Times New Roman ve yazı boyutu 10 puntodur. Sayfa numaralandırması dış kapak ve içindekiler kısmı küçük Roma rakamları (i, ii, iii, iv…), ödev/rapor metin kısmı ve arka kısımdaki diğer sayfalar (giriş kısmından tezin sonuna kadar) normal rakamlarla (1,2,3…) numaralandırılır.
5. Ödevlerde Ana bölüm başlıkları 1, 2, 3 şeklinde olmalıdır.
6. Ödevlerde standart dış kapak kullanılacaktır (EK-1). Dış kapakta sırasıyla şu bilgiler yer almalıdır:

Kayseri Üniversitesi Amblemi (12 punto)

Üniversite, Fakülte/MYO Adı, Bölüm ve Program Adı (12 punto)

Hazırlanan Ödevin dersi (16 punto)

Konusu (16 punto)

Öğrencinin Adı Soyadı (14 punto)

Öğrencinin Numarası (14 punto)

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (12 punto)

Ödev Tarihi (12 punto)

**Ek-1: Örnek Kapak Sayfası**



**T.C.**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**……….. FAKÜLTESİ/MESLEK YÜKSEKOKULU**

**………………BÖLÜMÜ ………………PROGRAMI**

**DERS ADI**

**ÖDEV ADI**

**ARA SINAV/MAZERET/FİNAL SINAVI/BÜTÜNLEME SINAVI ÖDEVİ**

**Hazırlayan**

**Öğrenci Numarası**

**Adı ve SOYADI**

**Ders Yürütücüsü**

**Unvanı, Adı ve SOYADI**

**Ödev Tarihi**