



ÖĞRENCİ ÖDEV DUYURU FORMU

Doküman No	FR-564
İlk Yayın Tarihi	16/05/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/5

Fakülte/Yüksekokul	PINARBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU				
Bölüm/Program	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI				
Akademik Yılı	2024-2025				
Dönem	☒ Güz	☐ Bahar	☐ Yaz Okulu		
Sınıfı:	1.sınıf				
Ders Adı:					
Ödevin Ait Olduğu Sınav	☒ Ara Sınav	☐ Mazeret	☐ Final	☐ Bütünleme	☐ Tek Ders
Ödev Veriliş Tarihi:	19.11.2024				
Ödev Teslim Tarihi:	27.11.2024 SAAT 23:59				
Ödev Teslim Şekli	☒ Rapor	☐ Sunum Çıktısı	☐ Uygulama Dosyaları (Dijital dosyalar, Fotoğraf Dosyaları, çizim dosyaları vb. her türlü dijital dosya)		
Ödev No	01				
Ödev Adı	ÖZGEÇMİŞ VE MÜLAKAT				
Ödev Notunun Değerlendirme Notuna Etkisi	ÖDEVİNİZİ DERSTE GÖRDÜĞÜNÜZ ÖZGEÇMİŞ VE MÜLAKAT TEKNİKLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLARI GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURARAK YAPINIZ.				
UYULMASI GEREKEN KURALLAR	Ödevler, e-posta yoluyla gönderilecektir. Son teslim tarihine kadar e-postası ulaşmayan öğrencilerin ödevleri kabul edilmeyecek olup, bu durumun sorumluluğu öğrencilere aittir. E-postanızı gönderdikten sonra, 48 saat içinde ödevin alındığına dair bir geri bildirim almadıysanız e-postanız ulaşmamış demektir				
ÖDEVİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANI/ÜYESİ	Öğr. Gör. Ümit Nusret SALMAN			İMZA	
İLETİŞİM	umitnusretsalman@kayseri.edu.tr				

ÖDEV

- Kendi alanınızla ilgili başvurmayı hedeflediğiniz bir pozisyona yönelik bir özgeçmiş hazırlayınız.
- Belirlediğiniz bir pozisyon için kendinizi aday olarak hayal ederek bir mülakat hikayesi yazın. (Örneğin giydiğiniz kıyafet, saçınız, kadınsanız makyajınız-erkekseniz saç sakalınız, aksesuarınız, mülakatın kaçta ve nerede olduğu, tarzı, sizin kaçta orada olduğunuz, içeri girişiniz, size sorulan sorular, sizin onlara cevaplarınız, oturmanız, mülakat bitiş anı vb. gibi derste konuşulan etmenleri hikayeleştirerek bir tane hikaye tasarlayınız.)
- Kendinizi 5 yıl sonra kariyer olarak nerede hayal ediyorsunuz, anlatınız.

Hazırlayan
BKK

Onaylayan
KASGEM



ÖĞRENCİ ÖDEV DUYURU FORMU

Doküman No	FR-564
İlk Yayın Tarihi	16/05/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	2/5

ÖDEV/RAPOR YAZIM KURALLARI

1. Ödev yazımında kullanılacak sayfa boyutu, A4 (21 x 29,7 cm) boyutunda olmalıdır.
2. Sayfa yapısı ayarlarında kenar boşlukları; sol kenarından 2,5 cm, sağ kenardan 2,5 cm, üst kenardan 2,5 cm ve alt kenardan 2,5 cm boşluk bırakılmalı, cilt payı 0 (sıfır) cm olarak bırakılmalıdır. Metin hizalaması, yasla (İki yana yasla) olarak seçilmelidir.
3. Metin içindeki yazı tipi, ödevin tümünde değişmemek koşulu ile Times New Roman 12 punto yazı karakteri kullanılmalıdır. Metin dik ve normal harflerle (italik yazıların kullanıldığı terimler hariç) yazılır. Başlıklarda koyu yazım kullanılmalıdır.
4. Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan sayfanın alt orta kısmına konulur. Sayfa numaralarının yazı tipi Times New Roman ve yazı boyutu 10 puntodur. Sayfa numaralandırması dış kapak ve içindekiler kısmı küçük Roma rakamları (i, ii, iii, iv...), ödev/rapor metin kısmı ve arka kısımdaki diğer sayfalar (giriş kısmından tezin sonuna kadar) normal rakamlarla (1,2,3...) numaralandırılır.
5. Ödevlerde Ana bölüm başlıkları 1, 2, 3 şeklinde olmalıdır.
6. Ödevlerde standart dış kapak kullanılacaktır (EK-1). Dış kapakta sırasıyla şu bilgiler yer almalıdır: Kayseri Üniversitesi Amblemi (12 punto) Üniversite, Fakülte/MYO Adı, Bölüm ve Program Adı (12 punto) Hazırlanan Ödevin dersi (16 punto) Konusu (16 punto) Öğrencinin Adı Soyadı (14 punto) Öğrencinin Numarası (14 punto) Öğretim Elemanının Adı Soyadı (12 punto) Ödev Tarihi (12 punto)

Hazırlayan
BKK

Onaylayan
KASGEM



ÖĞRENCİ ÖDEV DUYURU FORMU

Doküman No	FR-564
İlk Yayın Tarihi	16/05/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	3/5

Ek-1: Örnek Kapak Sayfası



T.C.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

..... FAKÜLTESİ/MESLEK YÜKSEKOKULU

.....BÖLÜMÜ.....PROGRAMI

DERS ADI

ÖDEV ADI

ARA SINAV/MAZERET/FİNAL SINAVI/BÜTÜNLEME SINAVI ÖDEVİ

Hazırlayan

Öğrenci Numarası

Adı ve SOYADI

Ders Yürütücüsü

Unvanı, Adı ve SOYADI

Ödev Tarihi

Hazırlayan
BKK

Onaylayan
KASGEM