



**PINARBAŞI MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
2547 40/A GÖREVLENDİRMESİ  
İŞ AKIŞI**

Doküman No	PMYO-İA-014
İlk Yayın Tarihi	02.06.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

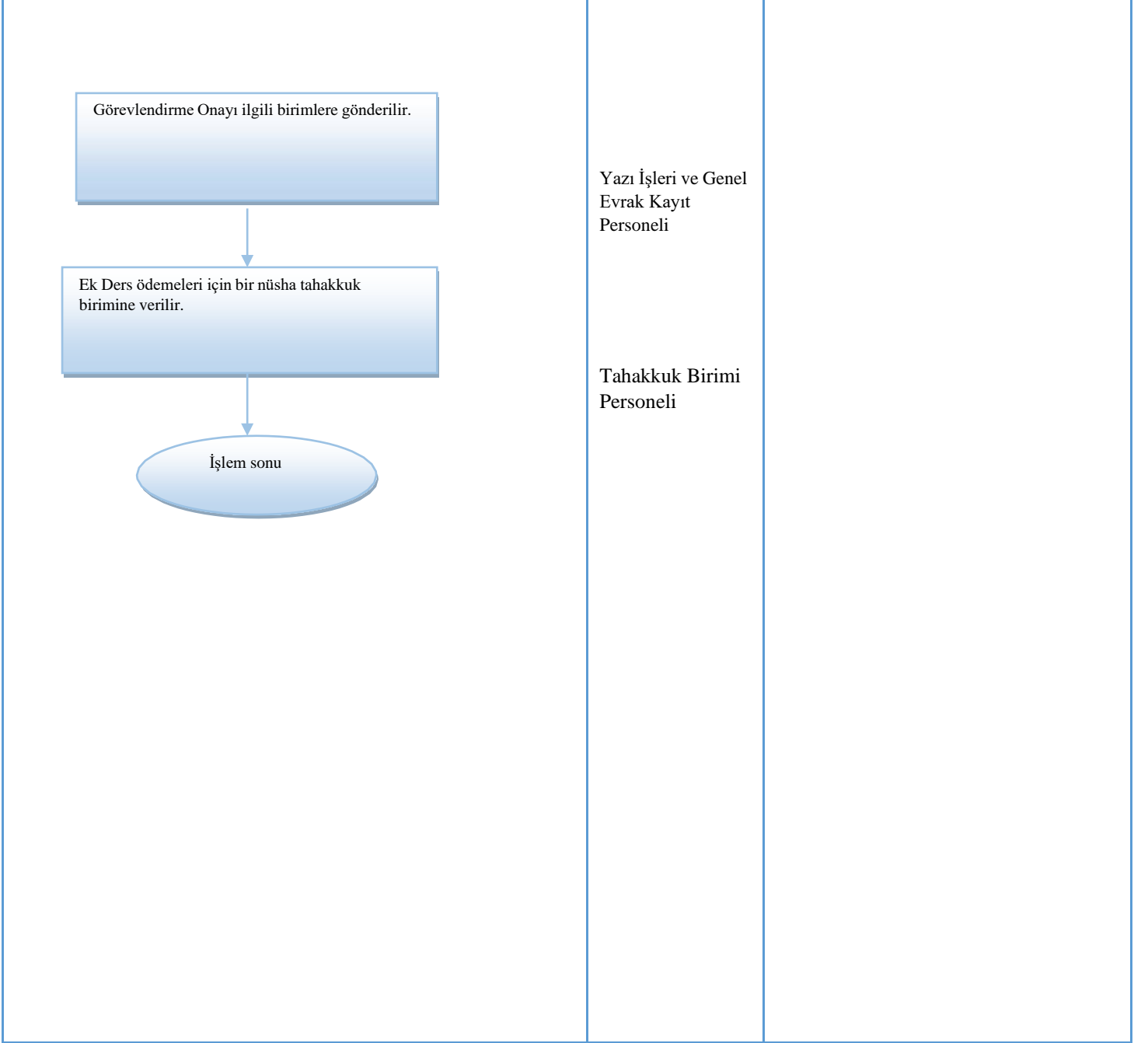
İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek talep edilir.</p> <p>Görevlendirme talep edilen Öğretim elemanının bağlı bulunduğu birime talep yazısı yazılır.</p> <p>Görevlendirme talep edilen birimlerce görevlendirilen öğretim elemanları Müdürlüğümüze bildirilir.</p> <p>Müdürlük Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.</p> <p>İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi Yönetim Kuruluna sunulur.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Onayı alınır.</p>	<p>İlgili Bölüm Başkanlığı</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>-2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi</p> <p>- İlgili Birimden Görevlendirme yapılması için talep yazısı</p> <p>- Görevlendirme talep edilen birimden gelen yazı</p> <p>- Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı</p> <p>- Rektörlük Onayı</p>

<b>Hazırlayan</b> <b>Birim Kalite Komisyonu</b>	<b>Onaylayan</b>
--	------------------



**PINARBAŞI MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
2547 40/A GÖREVLENDİRMESİ  
İŞ AKIŞI**

Doküman No	PMYO-İA-014
İlk Yayın Tarihi	02.06.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	2 / 1



<b>Hazırlayan</b> <b>Birim Kalite Komisyonu</b>	<b>Onaylayan</b>
--	------------------