



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

PINARBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET RAPORU 2024

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	2
1-Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
D) DİĞER HUSUSLAR.....	17
II-AMAÇ VE HEDEFLER	18
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. MALİ BİLGİLER.....	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2- Mali Denetim Sonuçları.....	20
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
1. Faaliyet Bilgileri	20
2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A- ÜSTÜNLÜKLER	30
B- ZAYIFLIKLAR	30
C- DEĞERLENDİRME	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	31

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulları, mesleki ve teknik eğitimi üniversite düzeyinde uygulamalı ve pratik olarak gerçekleştirilerek işgücü piyasalarının ihtiyaç duyduğu vasıflar ile donatılmış nitelikli meslek elamanlarının yetiştirilmesini amaçlayan kurumlardır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak çalışmalar yapmak her zaman temel görevimiz olmuştur.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığımızı ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan Meslek Yüksekokulumuz, kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir ve 2024 yılı içerisinde Bankacılık ve Sigortacılık programımız ile Pazarlama Programımız, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından Tam Akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği mali sorumluluk, açıklık, bilgi paylaşımı, finansal ve fiziksel kaynakların kullanımı, faaliyetlerin planlanması, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde ve İç Kontrol Sistemi doğrultusunda bu faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Meslek Yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Dr.Öğr. Üyesi Kemal YAVUZ

**Pınarbaşı Meslek
Yüksekokulu Müdürü**

I- GENEL BİLGİLER

Okulumuzun binası Pınarbaşı Hayırsever Noter Cahit YALÇIN tarafından eşi emekli öğretmen Suna YALÇIN adına 2012 yılında yaptırılmış olup, tüm sınıflarımızda bilişim ve gelişim teknolojilerine uygun projeksiyon ve benzeri donanımlarla eğitim yapılmaktadır. Ayrıca bilişim hizmetleri için 42 kişilik 1 adet bilgisayar laboratuvarı, tam gün hizmet veren okuma salonu, konferans salonu, öğrenci kantini, öğrenci otoparkı, ayrıca dinlenme amaçlı kamelya ile yeşillendirilmiş temiz bir çevre düzenlemesine sahip imkânlarla öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Pınarbaşı MYO; bireyi temel alan, teorik alt yapısını çağdaş eğitim sistemleriyle destekleyen, topluma, vatana, millete faydalı bireyler yetiştirmeyi ilke edinen bir meslek yüksekokuludur.

Vizyon

Teoriyi çağdaş eğitimle pratik hayata uyarlayan ve aranan mezunlar yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir. İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri,

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- f. Eğitim- öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelerdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bir yükseköğretim kurumu olan Kayseri Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Kayseri Üniversitesi akademik personel atamaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan öğretim elemanları tanımına giren personeli sınıflandırmak, aylıklarını ve ek göstergelerini düzenlemek, derece yükseltilmesi ve kademe ilerlemesinin şekil ve şartları ile sosyal haklardan yararlanma, ek ders ücreti, üniversite, idari görev ve geliştirme ödeneklerinin miktarını tespit etmek, emekli ve yabancı öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla kabul edilen 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre yapılır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Okulumuza 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında müdür olarak Dr.Öğr.Üyesi Kemal YAVUZ atanmıştır. Şu anda okulumuzda idari görev yapan 1 yüksekokul sekreter vekili bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda Pazarlama ve Reklamcılık, Muhasebe ve Vergi ile Finans Bankacılık ve Sigortacılık olmak üzere toplam 3 bölüm bulunmakta ve hali hazırda bu bölümlerin altında Pazarlama, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bankacılık ve Sigortacılık olmak üzere 3 program ile eğitim devam etmektedir. 8 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan kanun ile Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi’nin kurulmasıyla, Kayseri Üniversitesine bağlı bir meslek yüksekokulu olarak eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 3 bölüm bulundurmakta olup şu an da bu bölümler altındaki 3 programda eğitim vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz toplamda kayıtlı 517 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

-Tarihçesi

Okulumuzun binası Pınarbaşı hayırsever Noter Cahit YALÇIN tarafından eşi Emekli Öğretmen Suna YALÇIN adına 2012 yılında yaptırılmış, Erciyes Üniversitesi Pınarbaşı Yerleşkesinde Meslek Yüksek Okulu olarak kurulmuştur. Ancak öğrenci alımı gerçekleşmemiş, 2017 yılında 2 bölümle (Pazarlama ve Reklamcılık, Muhasebe ve Vergi) öğrenci alımına başlanmıştır. 2018 yılında Kayseri Üniversite’sinin kurulmasıyla Erciyes Üniversitesi’nin diğer bağlı birimleri ile okulumuzda Kayseri Üniversite’sine bağlı bir MYO olarak yer almıştır. 2019 yılında meslek yüksekokulumuzda 1 bölüm (Finans Bankacılık ve Sigortacılık) daha açılarak öğrenci alımına başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz 3 bölüm ile eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

-Yerleşkesi

Okulumuz Kayseri'ye bağlı Pınarbaşı ilçesinde bulunmaktadır. Yerleşke olarak KYK Yurdu ile 300 metre mesafededir. Okulumuz anayola yakın olmasından dolayı ulaşım olarak problemi bulunmamaktadır.

-Mevzuatı

Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu akademik ve idari faaliyetlerini 1982 Anayasası'nın 130 ve 131. Maddeleri ile çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararname ve birçok yönetmeliğe göre yürütmektedir. Anayasamızın 130. Maddesinde Yükseköğretim kurumları; "Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir." Hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12.Maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde sayılmıştır;

- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak.
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- Eğitim ve öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak.
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin düzenlemeler yapmaktır. Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu yönetimve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan M2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb....)
Pınarbaşı	PINARBAŞI SUNA YALÇIN MYO	-	3322	Eğitim

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	3322
Açık alan (ilçelerde)	146.678
Toplam	150.000

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Anfi	-	-
Derslik	12	300
Laboratuvar	2	100
Toplam	14	400

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	1	15
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	1	150
Toplam	2	165

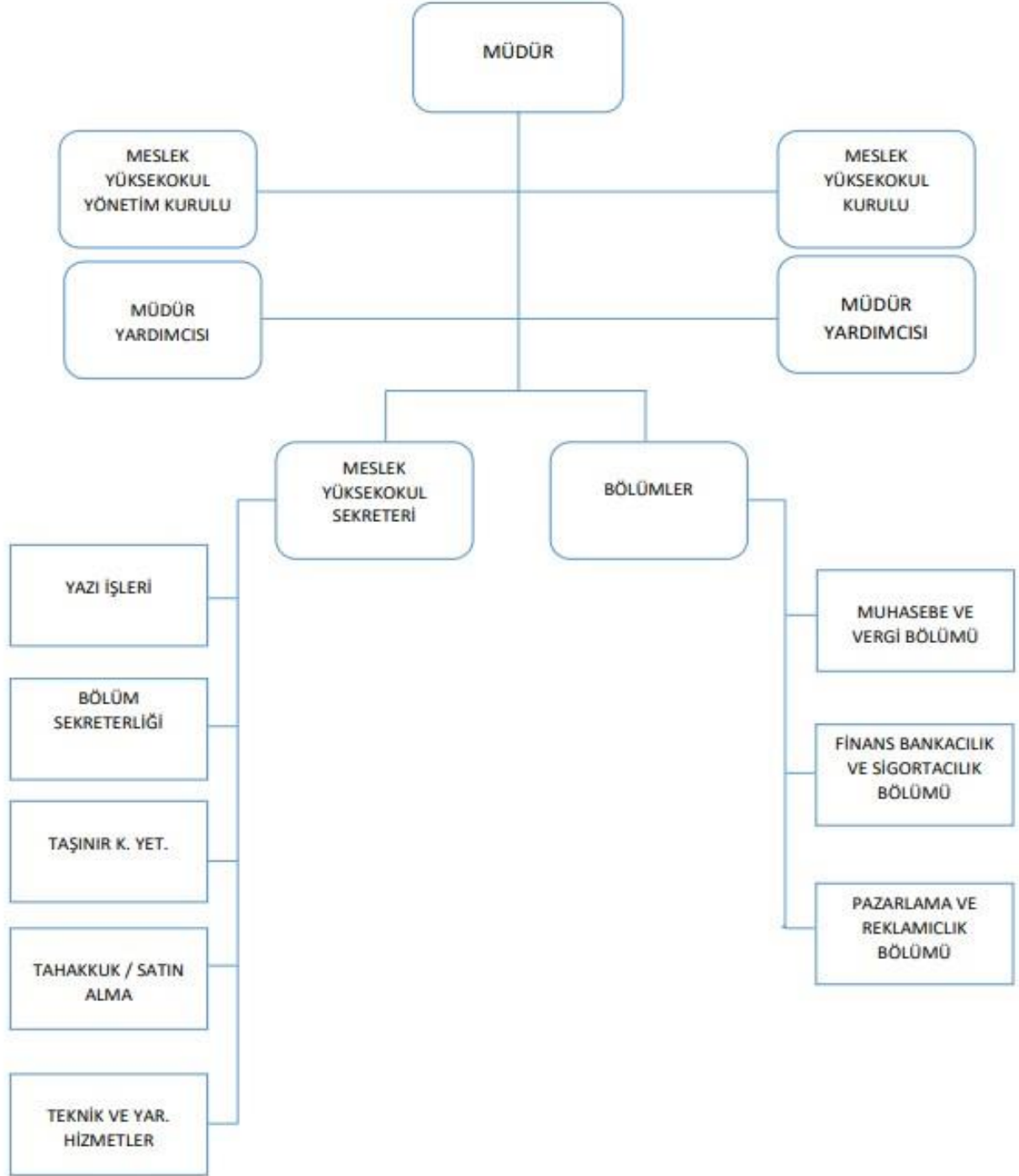
Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	2	130
Konferans	1	100
Toplam	3	230

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	8	20	8
İdari Personel Çalışma Ofisi	5	20	5
Toplam	13	260	13

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayı	Alan (m²)
Ambar	2	80
Arşiv	1	80
Atölye	-	-
Toplam	3	160

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (All in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
PMYO	4	101	101	11	
TOPLAM	4	101	101	11	

3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Zirve Finansman	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Dersinde Aktif olarak kullanılmaktadır.
Logo Go	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Dersinde Aktif olarak kullanılmaktadır.

3.3- 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında Kayıtlı Bulunan Birim Envanteri

SIRA NO	CİNSİ	MİKTARI
1	ULTRA LUX İLK YARDIM ÇANTAZI ASKILIKLI	2
2	CÜBBE	50
3	BATTAL BOY CÜBBE	8
4	ŞAL	50
5	BENZİNLİ ÇİM BİÇME MAKİNESİ	1
6	BENZİNLİ SIRT TIRPANI	1
7	ALİMÜNYUM PTT MERDİVENİ	1
8	ŞARJLI MATKAP	1
9	TAŞLAMA MAKİNESİ	1
10	ONLİNE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1
11	ELEKTRİK SÜPÜRGESİ	1
12	DİĞER ZEMİN TEMİZLEME CİHAZLARI	1
13	BULAŞIK YIKAMA MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	1
14	SÜPÜRGE LİK	1
15	KABLO KAPAĞI	15
16	100X150 ÜNİVERSİTE BAYRAĞI ÇİFT YÖNLÜ	10
17	70X100 TÜRK BAYRAĞI	10
18	70X100 ÜNİVERSİTE BAYRAĞI	10
19	100X150 TÜRK BAYRAĞI	10
20	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR HP DC5700 C	10
21	ACER VERİTON İ5	19
22	ACER PERİTON İ5 8GB 1TB W7	21
23	EKRAN MONİTÖR	11
24	19.5" ACER	40
25	LENOVO İ5	0
26	NOTEBOOK LENOVO	1
27	CASPER CAO PRO NB1206 TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	1
28	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	2
29	HP	0
30	LAZER YAZICI	0
31	HP	1
32	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	2
33	4 TB 64 KAMERA DESTEKLİ	1
34	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	1
35	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1
36	BASKI MAKİNESİ RISOGRAPH C R1630EP	1
37	SABİT TELEFONLAR	7
38	TELSİZ TELEFONLAR	4
39	SANTRALLER	1
40	JG934A	2
41	PROJEKSİYON EPSON	4
42	PROJEKSİYON CİHAZLARI SONY	5

43	PROJEKSİYON CİHAZI 3600 LUMEN VIEWSONIC	1
44	48"LED TELEFUNKEN	2
45	40"LED TELEFUNKEN	1
46	MİXER	1
47	100-WATT KABİN HOPARLÖR	4
48	GÜVENLİK KAMERASI	27
49	HAVALANDIRMA SANTRALİ	1
50	MÜHÜRLER	1
51	TAM KAPAKLI KİLİTLİ DOSYA DOLABI	1
52	ELBİSE DOLABI 190LIK	1
53	ÇİFT KİŞİLİK ELBİSE	3
54	MAKAM KİTAPLIK	1
55	BİLGİSAYAR MASALARI	3
56	TOPLANTI MASASI	1
57	HOCA MASASI	12
58	LABORATUVAR MASASI	14
59	MAKAM MASALARI	1
60	MEMUR MASA TAKIMI. (MASA ETAJER DOLAP SET.)	1
61	MASA 75*150	2
62	ÇALIŞMA KOLTUĞU	8
63	MAKAM KOLTUĞU	5
64	ŞEF KOLTUĞU	3
65	MEMUR KOLTUĞU	2
66	MİSAFİR KOLTUĞU	10
67	REFAKATÇI KOLTUĞU	10
68	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	81
69	SANDALYE	10
70	SEHPA	0
71	MAKAM SEHPA	1
72	MAKAM ETAJER	1
73	HAREKETLİ KESON	1
74	İLAN PANOSU	8
75	TEKLİ KOLTUK	2
76	ÜÇLÜ KOLTUK	1
77	VERZALİT 80*140	20
78	KÜRSÜLER	1
79	YAZI TAHTALARI	12
80	PLATFORM	13
81	TURNİKELİ GEÇİŞ	2
82	KARTLI GEÇİŞ SİSTEMİ	1
83	ELEKTROMAN YETİK KAPI TUTUCU	1
84	FOTOSELLİ KAPI MEKANİZMASI	1
85	HIRSIZ ALARM SİSTEMLERİ	1
86	32 KANAL KAYIT CİHAZI	1
87	MONİTÖR LED 23 DELL	4

88	50KG ABC TOZLU TSE	1
89	HALOKARBON LU YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI 6KG	1
90	ÇERÇEVELER	30

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi	2	0	2	2	0
Öğretim Görevlisi	7	0	7	7	0
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	9		9	9	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			6	2		1
Yüzde			66	22		12

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi	2	0	2
Öğretim Görevlisi	2	5	7
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM	4	5	9

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	2
Diğer (varsa eklenecek)			
TOPLAM	3	2	5

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1			2	
Yüzde	%33			%66	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		2				
Yüzde		100				

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1		
Yüzde		50		50		

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	0	2
Yüzde		100

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	5	7
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM	2	5	7

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	1				
Yüzde	33.33	33.33				

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2			
Yüzde			100			

5.Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	Finans Bankacılık ve Sigortacılık
2.	Muhasebe ve
3.	Pazarlama ve Reklamcılık

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	55	57	-	%96
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	55	57	-	%96
Pazarlama	25	26	-	%96
TOPLAM	135	140	-	%96

Öğrenci sayıları

Önlisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Bankacılık ve Sigortacılık	105	68			173
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	116	115			231
Pazarlama	29	84			113
TOPLAM	250	267			517

Akademik Faaliyetler

➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	ISI Dergilerinde Makale		
Diğer Dergilerde Makale		7	7
Bildiri		6	6
Kitapta Bölüm		14	14
Toplam	3	27	27

İdari Hizmetler

Birimimiz muhasebe işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen KBS (Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi) ve Harcama Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden yürütülmektedir. Birimizin 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş ve işlemleri aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

Stratejik Planlama Birimi 2024 Yılı Çalışmaları:

PMYO Birim Stratejik Planı:

PMYO'nun 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planının izleme çalışması; Stratejik plan komisyonu tarafından yapılmış ve <https://www.pmyo.edu.tr> adresinde yayımlanacak olup ilgili makamlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

PMYO Birim Faaliyet Raporu:

2024 yılı Birim Faaliyet Raporu KAYÜ Birim Faaliyet Raporu hazırlama genelgesine uygun olarak PMYO Birim Faaliyet Hazırlama Komiyonu tarafından hazırlanacaktır. 2023 Birim Faaliyet Raporu aynı zamanda okulumuz web sayfasında (<https://pmyo.kayseri.edu.tr/>) yayımlanarak kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.

Bütçe ve Performans Programı Birimi 2024 Yılı Çalışmaları:

2024 yılı PMYO'ya ait üçer aylık bütçe gerçekleşme raporları ilgili Daire Başkanlığına gönderilmiş böylece birim bütçe ve harcamalarının takibinin yapılması sağlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda tüm bütçe işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında personel giderleri için dönem başında 7.600.986.00 TL ödenek gelmiş bunun 7.599.701.98TL'si harcanmış ve dönem sonunda 1.284,02 TL ödenek kalmıştır. Mal ve hizmet alımı için 2024 yılında birimize 2.550,00 TL ödenek gönderilmiş dönem içinde 2.507,07TL harcama yapılmış ve dönem sonunda ise 42,93 TL ödenek kalmıştır.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi 2024 Yılı Çalışmaları:

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimizce 2024 mali yılında 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde; gerçekleşen gelirler ve yapılan harcamalar kayıt altına alınmıştır. Harcamaların Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak belgelerin tam ve usulüne uygun olarak hak sahiplerine zamanında ödenmesi hususunda titizlik gösterilmiştir.

2024 yılında birimizce;

Tüm personel maaşları kontrol edilmesi, KBS sistemine girişleri yapılarak ödenmeleri, Akademik personel ek ders evraklarının kontrolü ve sisteme kayıtları yapılarak ödenmeleri, Yurtiçi ve yurtdışında görevlendirilen personelin harcırah ödemeleri, Mal ve hizmet alımları, sermaye giderleri ve cari transfer ödemeleri, Vergi dairesi vergi ödemeleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu prim ödemeleri, İcra, nafaka, sendika, kefalet, depozito ve harç ödemeleri, İş avans ve kredi ödemeleri, Öğrenci katkı payı gelirlerinin takibi işlemleri yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği özel bir yönetim modeli bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten

müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek Yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'Kayseri Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir. Yüksekokulumuzda 3 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur. Yüksekokul Kurulumuz olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Müdürümüz, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırılmaktadır. Akademik bir organ olan Yüksekokul Kurulumuzun görevleri aşağıda sıralanmıştır; Yüksekokulumuzun, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak, Yüksekokul Yönetim Kurulumuz, Müdürümüzün başkanlığında ve yine Müdürün çağırısı üzerine toplanmaktadır. İdari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olan Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir; Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek, Yüksekokulun eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür; Meslek yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve Okul müdürünün uygun görmesiyle süreç başlatılır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanun'a uygun olarak hazırlanır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklif alma süreci başlatılır. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır. Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır. Okul Müdürünün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır. Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

D) Diğer Hususlar

Kaynakların Yönetimi:

Meslek yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğümüze bildirilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Meslek yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları taşınır kayıt sistemine işlenir ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi:

Meslek yüksekokulumuzdaki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (OBİSİS), personele yönelik personel bilgi sistemi (PEYOSİS), akademik personele yönelik olarak ise Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS) kullanılmaktadır. Ayrıca kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Kamuoyunu Bilgilendirme:

Meslek yüksekokulumuz Kayseri Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Kayseri Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmekte ve kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği:

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi

sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya karardır. Meslek yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

PMYO'ya ait stratejik amaç ve hedefleri, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına aşağıda yer verilmiştir.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimizce daha önce belirlenen politikalar doğrultusunda bundan sonra takip edeceğimiz temel politikalar aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- ❖ Birimin stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamak, performansını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacı ile katılımcı bir yaklaşımla açıklık ilkesi gözetilerek birim stratejik planının hazırlanması çalışmalarını yürütmek,
- ❖ Birimimizin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetler ve bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı tespit edilerek performans hedef ve göstergeleri belirlemek,
- ❖ Birimin stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve ilgili Daire Başkanlığına gönderilmesi,
- ❖ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Mevzuatı uyarınca belirlenecek birim bütçesi ilke ve esaslar çerçevesinde hizmet gereksinimleri dikkate alınarak birime gelen ödeneğin ilgili hizmet ve alıma yönlendirilmesini sağlamak,
- ❖ Temel muhasebe ilkeleri ve muhasebe mevzuatı uyarınca birimin muhasebe kayıtlarını mevzuata uygun şekilde tutmak ve ön mali kontrol işlemlerini yaparak ilgili Daire Başkanlığına bildirmek,
- ❖ Birim Faaliyet komisyonu tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının bir önceki seneki rapor ile karşılaştırılması,
- ❖ Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planının birimizde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunmak,
- ❖ Birimizde eğitim ve öğretimin daha sağlıklı hale getirilmesi için fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek,
- ❖ Akademik personelin ulusal ve uluslararası yayın ve etkinlik sayısını arttırmak için koşulların daha uygun hale getirilmesini sağlamak,
- ❖ Birimizin bulunduğu ilçe ve il genelinde sektör paydaşlarının sayısının artırılması ve ortak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Birimimiz 2024 yılı bütçe ödenekleri, yıl içi aktarmaları, yılsonu ödeneği ve harcamaları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama / B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	7.600.986.00 TL	0	7.599.701.98 TL	%100	%100
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	735.398,00	0	735.397.49	%100	%100
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	2.550.00	42.93	2.507.07	%99,99	%100
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	8.338.934 TL	43.93 TL	8.337.606,54	%99,66	%99,66

B. Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

2024 yılında personel giderleri için dönem başında 7.600.986.00 TL ödenek gelmiş bunun 7.599.701.98TL'si harcanmış ve dönem sonunda 1.284,02 TL ödenek kalmıştır. Mal ve hizmet alımı için 2024 yılında birimize 2.550,00 TL ödenek gönderilmiş dönem içinde 2.507,07TL harcama yapılmış ve dönem sonunda ise 42,93 TL ödenek kalmıştır. Yılında harcamaların başlangıç ödeneklerine oranına bakıldığında aktarılan ödeneğin yıl içerisinde %99,66 oranında bittiği görülmektedir

2- Mali Denetim Sonuçları

2024 Yılı akademik ve idari personel maaşları ödenmiş, herhangi bir aksaklık meydana gelmemiştir. Yüksekokulumuz için yeterli miktarda yakacak temin edilmiştir. Okulumuzun her türlü iç ve dış tadilat, tamir ve eksikleri giderilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri

Birimizin iş ve işlemleri sonucunda 2024 yılında üretilen çıktılar aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ PMYO 2024 Faaliyet Raporu
- ❖ PMYO 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/Konuşmacı
PMYO	19 Ocak 2024	MESLEK YÜKSEKOKULUMUZDA UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE TEMALI KONFERANS DÜZENLENDİ.	Yerel yönetimlerin, Kurumların ve Vatandaşların Uyuşturucu ile Mücadelede Etkin Katılımlarının Sağlanması” faaliyeti kapsamında; Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü Personeli tarafından öğrencilerimize seminer düzenlendi.
PMYO	24 Ocak 2024	REKTÖRÜMÜZ SAYIN PROF. DR. KURTULUŞ KARAMUSTAFA PINARBAŞI MYO AKADEMİK KURULU'NA TEŞRİF ETTİ.	Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA'nın teşrifleriyle Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirildi. Yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgilendirmede bulunuldu ve akreditasyon süreçleri için hocamızın talimatları alındı Akademik kurulumuz sonrası eğitim öğretim faaliyetlerimize destek sunan akademik ve idari personelimize teşekkür belgeleri bizzat hocamız tarafından taktim edildi.
PMYO	24 Ocak 2024	REKTÖRÜMÜZ VE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜMÜZDEN ZİYARETLER	Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA beraberinde Yüksekokul Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Kemal YAVUZ ile Pınarbaşı Belediye Başkanımız Sn. Menduh UZUNLUOĞLU'nu ve Pınarbaşı Kaymakamımız Sn. Mesut BOLAT'ı makamlarında ziyaret ettiler.

PMYO	13 Mart 2024	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ FAALİYETİ	Sosyal Sorululuk Projesi faaliyetlerimiz kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile imzaladığımız protokol gereği Yüksekokulumuz tarafından Pazarören Mimarsinan Fen Lisesi'ne hibe edilen bilgisayarlar ile oluşturulan laboratuar hizmete başladı.
------	--------------	--	---

PMYO	6 Mart 2024	SEMİNER	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğrencilerine “Bilinçli Tüketim: Geleceğe Sorumlu Adımlar” konulu seminer verildi.
PMYO	14 Mart 2024	MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ AKREDİTASYON ÇALIŞMALARIMIZ BAŞLADI.	Meslek Yüksekokulu müdürümüz Dr. Öğr.Üyesi Kemal YAVUZ'un başkanlığında toplanan Birim Kalite Komisyonu toplantımızda MEDEK akreditasyon süreçlerindeki bölümlerimizin faaliyetleri ele alındı.
PMYO	16 Mart 2024	YÜKSEKOKUL YÖNETİMİMİZDEN PINARBAŞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRÜNE ZİYARET	Yüksekokul Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Kemal YAVUZ ile Müd. Yrd. Öğr. Gör. Dr. Bedirhan ELDEN Pınarbaşı İlçe Emniyet Müdürü Sn. Şeref PAŞAOĞLU'nu ziyaret ettiler.
PMYO	01 Nisan 2024	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜMÜZDEN KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANINA ZİYARET	Yüksekokul Müdürümüz Dr. Öğr.Üyesi Kemal YAVUZ, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanı Sn.Nurettin KOCABAY'a Yüksekokulumuza sağlanan yardım ve destekler için teşekkür ziyaretinde bulundu.
PMYO	02 Nisan 2024	MESLEK YÜKSEKOKULUMUZDA A 30 MART DÜNYA SIFIR ATIK GÜNÜ KAPSAMINDA ETKİNLİK DÜZENLENDİ.	Meslek Yüksekokulumuzda 30 Mart Dünya Sıfır Atık günü kapsamında düzenlediğimiz 'A Plastic Ocean' adlı film gösterimi etkinliğimizi öğrencilerimizle birlikte gerçekleştirdi.
PMYO	23 Nisan 2024	MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ ÖĞRENCİLERİ İÇİN TEKNİK GEZİ DÜZENLENDİ	Pazarlama programı 2. sınıf öğrencilerimiz ilçemizde faaliyet yürüten ve tüm dünyaya yavru alabalık ihracatı gerçekleştiren Uzunyayla Alabalık Üretimi tesislerini Öğr.Gör. Su ÜNLÜ ve YüksekokulSekreteri Fırat GÜL nezaretinde ziyaret gerçekleştirdiler.
PMYO	23 Nisan 2024	PMYO ÖĞRENCİ FUTBOL TAKIMI TURNUVA HAZIRLIKLARINA BAŞLADI	PMYO Futbol Takımı oyuncularımız ile Yüksekokul yönetimimiz turnuva öncesi durum değerlendirmesi yapmak için bir araya geldi.
PMYO	26 Nisan 2024	PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ MEZUN BULUŞMASI ETKİNLİĞİ	Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Dış Ticaret bölümü mezunlarımız ve bölüm hocalarının katılımıyla "Mezun Buluşması" etkinliği düzenlenmiştir.

PMYO	30 Nisan 2024	DIŞ PAYDAŞ KURULU TOPLANTISI	Meslek Yüksekokulu bölümlerimizin Dış Paydaş Kurulu üyeleri ile bir araya gelerek faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmede bulunuldu.
-------------	---------------	---	--

PMYO	08 Mayıs 2024	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ İLE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÖZDEMİR SÜZER'in başkanlığında Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü 1. ve 2. sınıf öğrencileri ile bölüm öğretim elemanlarının katıldığı "Öğrencilerin Sorunları, Beklenti ve Önerileri" konulu toplantı gerçekleştirildi.
PMYO	14 Mayıs 2024	KAYSERİ İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM FUARINA ÖĞRENCİLERİMİZ KATILIM SAĞLADI	Son sınıf öğrencilerimiz ile Kayseri İnsan Kaynakları İstihdam Fuarı 'na katılım sağladık.
PMYO	23 Mayıs 2024	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ İLE MOTİVASYON ETKİNLİĞİ	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü 1. ve 2. sınıf öğrencileri ile sosyalleşme ve final sınavı öncesi motivasyon etkinliği okulumuz bahçesinde gerçekleştirildi.
PMYO	24 Mayıs 2024	BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI YAPILDI.	Birim Kalite Komisyonumuz Yüksekokul Müdürümüz Dr.Öğr.Üyesi Kemal YAVUZ başkanlığında toplandı. Toplantıda devam eden akreditasyon süreçleri ele alındı.
PMYO	27 Mayıs 2024	MESLEK YÜKSEKOKULUMUZDA SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Muhasebe Bölümü İş Ahlakı dersi kapsamında dersin öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Sena Altın danışmanlığında öğrencilerle birlikte sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmiştir. Proje kapsamında Pınarbaşı ilçesinde bulunan Melikgazi İlkokulu öğrencilerine sinema gösterimi yapıldı.
PMYO	30 Mayıs 2024	TEKNİK ZİYARET	Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile Bankacılık ve Sigortacılık ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları öğrencilerimiz Ziraat Bankası, Halk Bankası ve Sayın SMMM Levent Börklü'yü ziyaret etti.
PMYO	29 Mayıs 2024	MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ DA KONFERANS	Eğitimci ve Araştırmacı Yazar Tahir Fatih Andı Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimiz ile biraya geldi. Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA' nın katılımları ile öğrencilerimize önemli katkıları olacak bir konferans düzenlendi.
PMYO	30 Mayıs 2024	TÜBİTAK 2209-A PROJELERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü 1. ve 2. sınıf öğrencilerine Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÖZDEMİR SÜZER tarafından TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ile ilgili bilgi verilerek öğrencilerin katılımı teşvik edilmiştir.

PMYO	11 Haziran 2024	Çevre Temizliği Etkinliği	Öğrencilerimiz, Akademik ve İdari personelimizle birlikte yerleşkimizde çevre temizliği yapıldı. Temiz çevre ve temiz bir gelecek için farkındalık oluşturuldu.
PMYO	14 Haziran 2024	Mezuniyet Töreni Çalışmaları	Ortak gerçekleştireceğimiz Mezuniyet Töreni hazırlıkları kapsamında İncesu Meslek Yüksekokulu Yönetimi Yüksekokulumuzu ziyaret etti.
PMYO	14 Haziran 2024	PINARBAŞI KAYMAKAMI SAYIN İBRAHİM GÖKMEN'E VEDA	Erzurum Oltu ilçesine atanan Kaymakamımız Sn. İbrahim GÖKMEN 'in onuruna düzenlenen veda yemeğine Yüksekokulumuzu temsilen Müdürümüz Öğr. Gör. Dr. Kemal YAVUZ katılım sağladı.
PMYO	24 Haziran 2024	Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Mezun Görüşmeleri	Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık bölümü mezunlarımız ve bölüm hocalarının katılımıyla "Mezun Buluşması" etkinliği düzenlenmiştir.
PMYO	25 Haziran 2024	Birim Kalite Kurul Toplantısı	Yüksekokul Müdürümüz Dr.Öğr.Üyesi Kemal YAVUZ başkanlığında toplanan Birim Kalite Komisyonu toplantımızda MEDEK akreditasyon süreçleri ve Öz Değerlendirme Raporu hazırlıkları ele alındı.
PMYO	01 Temmuz 2024	Hizmet İçi Eğitim: Akademik Hayatta Yapay Zeka Kullanımı	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi Sena ALTIN tarafından okulumuz öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim kapsamında Akademik Hayatta Yapay Zeka Kullanımı konulu eğitim düzenlenmiştir.
PMYO	02 Temmuz 2024	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni	Üniversitemiz Pınarbaşı Suna Yalçın MYO ile İncesu Ayşe-Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri MYO'nun 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı mezuniyet ve şed bağlama töreni gerçekleştirildi.
PMYO	02 Ekim 2024	Akademik Kurul Toplantısı	Müdürümüz Dr.Öğr.Üyesi Kemal YAVUZ başkanlığında 2024/2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz dönemi gündemlerini görüşmek üzere Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirildi.

PMYO	02 Ekim 2024	Paydaş Ziyaretleri	Yüksekokul Yönetimimiz Pınarbaşı İlçe Emniyet Müdürü Sn. Harun ÖZER 'e hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.
PMYO	02 Ekim 2024	Paydaş Ziyaretleri	Yüksekokul Yönetimimiz Pınarbaşı İlçe Emniyet Müdürü Sn. Harun ÖZER 'e hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.
PMYO	11 Ekim 2024	Bağımlılıkla Mücadele Konulu Konferans	Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenen oryantasyon etkinlikleri kapsamında Aile Hekimi Uzm.Dr. Fatma Feyza ÖZKAN tarafından öğrencilerimize 'Bağımlılıkla Mücadele' konulu konferans verildi.
PMYO	11 Ekim 2024	Oryantasyon Etkinlikleri	Yüksekokul öğrencilerimize Psikolog Sn.Rümeysa TİRİT tarafından Üniversitemizin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi'nin faaliyetleri hakkında bilgilendirmede bulunuldu ve birim tanıtı gerçekleştirildi.
PMYO	15 Ekim 2024	Erasmus Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı	Yüksekokulumuzda Erasmus Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı Dış İlişkiler Ofis Başkan Yardımcısı Öğr. Gör. Gamze GÜL ve Erasmus Uzmanı Öğr. Gör. Gözde ÇULFACI' nın sunumu ile gerçekleştirildi.
PMYO	24 Ekim 2024	TÜBİTAK öğrenci projeleri Eğitimi	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Koordinatör Yrd. Dr.Öğr.Üyesi Hatice BEKÇİ tarafından öğrencilerimize TÜBİTAK öğrenci projeleri başvuru süreçleri hakkında bilgilendirmede bulunuldu.
PMYO	20 Kasım 2024	Hizmet İçi Eğitim	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı Dr. Öğretim Üyesi Özlem ÖZDEMİR SÜZER tarafından okulumuz öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim kapsamında Vosviewer ile Bibliyometrik Analiz konulu eğitim düzenlenmiştir.
PMYO	29 Ekim 2024	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Törenleri	İçerimizde gerçekleştirilen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama törenine Yüksekokulumuzu temsilen Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Dr. Bedirhan ELDEN katıldı.

PMYO	06 Kasım 2024	İş Kulübü Eğitimi	Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik İŞKUR tarafından düzenlenen İş Kulübü Eğitimi düzenlendi.
PMYO	15 Kasım 2024	Finans Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü Akran Değerlendirmesi Çalışmaları Kapsamında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma Bölümüne Ziyaret	Finans Bankacılık Ve Sigortacılık Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. Çetin ÜNEN, Öğr. Gör. Cihan AKICI ve Yüksekokul Sekreteri Fırat GÜL'den oluşan takım üyeleri akran değerlendirmesi çalışmalarını yürütmek üzere Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma Bölümünü ziyaret ederek, değerlendirmelerde bulunmuştur
PMYO	15 Kasım 2024	Bankacılık Ve Sigortacılık Programı Akran Değerlendirmesi	Bankacılık Ve Sigortacılık Programı, Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı Doç. Dr. Fatma KILIÇ DOKAN, Dr. Öğr. Üyesi Nilgün GÜLER ve Yüksekokul Sekreteri Ashihan ERBAŞ tarafından ziyaret edilerek akran değerlendirmesinde bulunulmuştur.
PMYO	19 Kasım 2024	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğrencileri ile Staj Değerlendirme Toplantısı	Yaz döneminde stajlarını tamamlayan Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğrencileri ile staj danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Sena ALTIN staj süreçlerinin değerlendirilmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin alınması adına staj değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
PMYO	28 Kasım 2024	Pazarlama Programı Akran Değerlendirmesi	Pazarlama Programı, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İşletme Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. Nagihan KANTARCI ve Dr. Öğr. Üy. Merve ÜNLÜ ASLAN tarafından ziyaret edilerek akran değerlendirmesinde bulunulmuştur
PMYO	27 Aralık 2024	Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği(MEDEK) saha ziyareti	Meslek Yüksekokulumuza 2-4 Aralık 2024 tarihlerinde Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği(MEDEK) tarafından saha ziyareti gerçekleştirildi.

2. Birim Süreç Performans Raporu

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU																	Yıl		2024				
																	Birim		PİNARBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU				
Ana Süreç	Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2022	2023	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.	
1.1.	Güncellenen ders/ ders içerikleri oranı (%)	Yüzde(%)	30.0	Karşehi r Ahi Evran Üniver sitesi	-	30.0	50.0	0.0	0.0	33.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	66.0	0.0	0.0	0.0	99.0	100.0	30.0	
1.1.	Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde paydaşlarla (Öğrenci ve Dış paydaş) yapılan toplantı sayısı	Sayı	40.0		-	40.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	40.0	
1.1.	Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı	Sayı	30.0		-	30.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	40.0	40.0	100.0	30.0	
1.2	Danışmanlık Hizmetlerinden (Akademik) Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	15.0		-	30.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	75.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	75.0	100.0	15.0	
1.2	Ders izlencesi paylaşılan ders oranı	Yüzde(%)	15.0		-	-	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	15.0	
1.2	İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı	Sayı	20.0		-	20.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	2.0	100.0	20.0	
1.2	Öğrencilere yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı (konser, gezi, tiyatro gösterisi, vb.)	Sayı	10.0		-	10.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	100.0	10.0	
1.2	Teknik Gezi Sayısı	Sayı	20.0		-	20.0	1.0	0.0	0.0	0.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	100.0	20.0	
1.2	Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı	Yüzde(%)	20.0		-	20.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	100.0	100.0	20.0	

1.3	Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	25.0		-	35.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	67.0	0.0	0.0	0.0	67.0	100.0	25.0
1.3	Erişilebilir ders bilgi paketi oranı	Yüzde(%)	25.0		-	-	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	25.0
1.3	Ölçme Araçlarının Öğrenme Hedeflerine Uygunluğuna Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	25.0		-	35.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	79.0	0.0	0.0	0.0	0.0	79.0	100.0	25.0
1.3	Smavların Uygun Ortam ve Koşullarda Yapıldığına Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	25.0		-	30.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	75.0	0.0	0.0	0.0	0.0	75.0	100.0	25.0
1.4	Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Etkinliğine Katılım Oranı	Oran	50.0		-	50.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60.0	100.0	50.0
1.4	Uyum (Oryantasyon) Etkinliklerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	50.0		-	50.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	84.0	0.0	0.0	0.0	84.0	100.0	50.0
1.6	Akademik Teşvikten Yararlanan Öğretim Elemanı Oranı	Yüzde(%)	30.0		-	-	25.0	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	25.0	100.0	30.0
1.6	Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim elemanlarının oranı	Yüzde(%)	30.0		-	-	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	50.0	0.0	100.0	100.0	30.0
1.6	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı	Sayı	40.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	100.0	40.0
3.3.	Süreç Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	100.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0
3.5.	Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	25.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	25.0
3.5.	Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği değerlendirme toplantılarının sayısı	Adet	25.0		-	-	2.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	3.0	100.0	25.0
3.5.	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0		-	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	50.0
3.6.	Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı	Yüzde(%)	100.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	70.0	100.0
4.3.	BAP Kapsamında Desteklenen Proje Sayısı	Adet	20.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4.3.	Endekslı dergi ve kitaplarda yayımlanmış toplam yayın sayısı	Adet	20.0		-	-	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	13.0	100.0

4.3.	Öğretim elemanı tarafından yapılan proje başvuru sayısı	Adet	20.0	-	-	2.0	0.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	100.0	20.0	
4.3.	Öğretim elemanlarının katıldığı bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	20.0	-	50.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	3.0	100.0	20.0
4.3.	Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı izmitçi etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı	Sayı	20.0	-	50.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	18.0	18.0	100.0	20.0
5.5.	Çalışan Memnuniyet Anketine Katılım Oranı	Oran	25.0	-	20.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	60.0	100.0	25.0	
5.5.	Çalışan Memnuniyet Oranı	Yüzde(%)	25.0	-	30.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	72.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	72.0	100.0	25.0	
5.5.	Öğrenci Memnuniyet Anketine Katılım Oranı	Yüzde(%)	25.0	-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	75.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	75.0	100.0	25.0	
5.5.	Öğrenci memnuniyet oranı	Yüzde(%)	25.0	-	-	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	86.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	86.0	100.0	25.0	
5.6.	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Oranı	Yüzde(%)	50.0	-	100.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	50.0	50.0	83.33	41.66	
5.6.	Mezunlara Yönelik Faaliyet Sayısı	Sayı	50.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	50.0	
Toplam Başarı Oranı																					97.42	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Yapılan çevre düzenlemesi faaliyetleri ile Meslek Yüksekokulu yerleşkemizin fiziksel alt yapısının eğitim öğretim için eksiksiz hale getirilmiş olması
2. Yerel yönetimler, dış paydaşlar ve ilçemizde bulunan bütün kamu kurumları ile kaliteli iletişim ve samimi ilişkilerin kurulmuş olması
3. Yüksekokulumuz bünyesinde yerel paydaşlarımızın katkısıyla öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimlerini sağlayacak birçok faaliyet gerçekleştirilmesi
4. Yapılan çalışmalarda; olumlu ya da olumsuz her koşulda tam bir açıklık ve şeffaflık politikasının izlenmesi
5. Evrakların her türlü yazışma ve incelemesinde azami titizliğin gösterilmesi
6. Çalışan personelin işinde uzman ve deneyimli olması
7. Çalışan personel arasında koordinasyon ve iş birliğinin gelişmiş olması
8. Yeterli bilgisayar imkânlarına sahip olması
9. Yeterli derslik ve laboratuvarların olması
10. Ders anlatımında teknolojik cihazlardan faydalanılması
11. Öğrencilere yeterli danışmanlık hizmetinin verilmesi
12. Öğrenciye yönelik eğitim-öğretim vermek amacıyla, kaliteli hizmet vermek prensibiyle, hoşgörü, şefkat, dürüst ve nitelikli yetkilerin etkin paylaşımı anlayışına sahip olunması
13. Öğretim elemanlarının kendilerine ait bireysel ofislerinin bulunması

B- Zayıflıklar

1. Yeterli sayıda idari personel bulunmaması,
2. İlçemizde öğrencilerimizin mesleki uygulama ve staj yapacağı iş yerlerinin sayısının yetersizliği

C- Değerlendirme

Okulumuz bünyesinde 12 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu ve 1 adet kütüphane mevcuttur. Yüksekokulumuzda teorik bilginin uygulamaya aktarılması önceliklerimiz arasında ilk sırada yer almaktadır. Bu nedenle dış paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda iç paydaşlarımızın üstün gayreti ile bu doğrultuda faaliyet göstermekteyiz. Ayrıca Yüksekokulumuzun eğitim amaçları belirli dönemlerde, iç ve dış paydaşlardan bilgi alınarak gözden geçirilmektedir. Eğitim programı çıktıları, programın amaçlarına uygun ve program çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmış olup, yüksekokulumuz internet sayfasında ders bilgi paketinde yer almaktadır. Yüksekokulumuzun sürekli iyileştirmeye yönelik bir stratejik planı bulunmakta, bu plana göre her yıl idare faaliyet raporu oluşturulmakta ve yine okulumuz internet adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Faaliyetlerine başlamış olan Kalite

Komisyonumuz, YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini sürdürecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılı içerisinde Meslek yüksekokulumuz Banka ve Sigortacılık programı ile Pazarlama programı Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği(MEDEK) tarafından tam akredite olarak ilan edilmiş ve mesleki ve teknik eğitim odaklı yürüttüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerimizin başarısı bağımsız bir kurum tarafından tescil edilmiştir. Eğitim öğretim faaliyetlerimizin saha gerçekliği ile uyumlu olduğunun tescili üstün yönümüzdür. Meslek Yüksekokulumuz fiziksel kullanım alanlarının iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun bulunmaktadır ancak destekleyici düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Öğrencilerin kültürel faaliyet ve dinlenme ihtiyaçları için de sosyal faaliyet alanlarının artırılması ihtiyacı bulunmaktadır. SWOT analizleri, iç ve dış paydaş anketleri yapılarak sorunlar tespit edilmekte ve bu yönde çözüm önerileri geliştirilmektedir. Gelişme yönünde güçlü yönler ve fırsatlar iyi kullanılarak zayıflıkların azaltılması, tehditlerin giderilmesine çalışılacaktır. Her yıl değişen mali düzenlemeler dikkate alınarak Üniversitemiz İç kontrol biriminin yaptığı denetimlerde gördükleri hatalı uygulamaları, yine bizzat iç kontrol elemanları tarafından harcama yetkilileri ile gerçekleştirme görevlilerine, her yıl düzenli olarak aktarılması ile adli ve idari yaptırımlara da neden olabilecek sorunların oluşmasının önüne geçilmiş olacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³ (Kayseri- 2301.2025)

Kemal YAVUZ
Dr.Öğr.Üyesi

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.